



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

مناقصه شماره م.ع.پ/۰۰۵/۱۴۰۰ فراخوان شماره ۲۰۰۰۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۲۱ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

عملیات اجرایی جامع تعمیرات سازه ، خطوط لوله و پوشش های حفاظتی اسکله شرقی و غربی جزیره خارک (C)

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و ممهور به مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....
آدرس دقیق شرکت:.....
گواهینامه صلاحیت پیمانکاری حداقل پایه ۵ در رشته نفت و گاز از سازمان برنامه و بودجه کشور..... معتبر تا تاریخ.....
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره..... مورخ.....

مناقصه‌گران می‌بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

فایل شماره ۱:

❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه

❖ **گواهینامه صلاحیت پیمانکاری حداقل پایه ۵ در رشته نفت و گاز از سازمان برنامه و بودجه کشور**

❖ **گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی**

❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی

❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقصه‌گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور

❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی

❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه

❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

فایل شماره ۲:

❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته / (چهار قرارداد با بیشترین مبلغ پیمان)

فایل شماره ۳:

❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

فایل شماره ۴:

❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته / (اولویت با مستندات مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی و صورتهای مالی حسابرسی شده است. اظهارنامه مالیاتی در اولویت آخر می باشد.)

فایل شماره ۵:

❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

فایل شماره ۶:

❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

**** مهم **** **ارایه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری حداقل پایه ۵ در رشته نفت و گاز از سازمان برنامه و بودجه کشور**

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۲۵	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۳۰	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۱۵	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۱۰	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	جمع	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۵ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. قراردادهای جاری تنها در صورتیکه حداقل ۹۰ درصد پیشرفت کار داشته باشد بنا به صلاحدید کارفرما قابل بررسی خواهد بود.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گران الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گران باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد مفاصا حساب‌های آنها ضروری می‌باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

تعداد قرارداد	شرح	ردیف
حداکثر ۴ پیمان	حداکثر تعداد پیمان های امتیاز آور (پیمان های مشابه و غیر مشابه) مربوط به معیار تجربه و سوابق اجرایی ۴ فقره با بیشترین مبلغ پیمان است.	۱
حداکثر ۴ پیمان	در صورتی که مبلغ هر پیمان مشابه که پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) معادل یا بالاتر از مبلغ برآورد باشد به میزان یک چهارم امتیاز معیار تجربه و سوابق اجرایی محاسبه می شود. برای پیمان های غیر مشابه به میزان ۴۰ درصد امتیاز یاد شده قابل محاسبه است.	۲
حداکثر ۴ پیمان	پیمان هایی که مبلغ آنها پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) کمتر از مبلغ برآورد باشد با رعایت شرایط فوق به میزان نسبت مبلغ تعدیل شده (با اعمال نرخ تورم) به مبلغ برآورد اعمال ضریب می شود.	۳

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرائی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۵ به بعد)

(پیمان شماره ۱)	فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)
	۱- موضوع پیمان اول
	۲- شماره پیمان
	۳- تاریخ انعقاد پیمان
	۴- نام کارفرما
دورنگار:	۵- تلفن / دورنگار کارفرما
	۶- آدرس کارفرما
	۷- محل اجرای پیمان
..... لغایت	۸- مدت پیمان
..... ریال	۹- مبلغ پیمان (ریال)
..... ریال	۱۰- وضعیت پیمان

جاری

اتمام یافته

(پیمان شماره ۲)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان دوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>

(پیمان شماره ۳)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان سوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>

(پیمان شماره ۴)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان چهارم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری

**فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان
(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)**

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۵ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

نام مناقصه‌گر	۱-
موضوع پیمان اول	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
محل اجرای پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- سال از تاریخ..... لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمانبندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان دوم
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	
	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
	۷- محل اجرای پیمان
..... لغایت	۸- مدت پیمان
..... سال	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان سوم
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	
	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
آدرس کارفرما:.....	
	۷- محل اجرای پیمان
..... سال	۸- مدت پیمان
از تاریخ..... لغایت	
	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

(مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۵ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (اسناد مالیات متوسط سالانه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۲) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					شماره صفحه مدرک مثبت در فایل شماره ۴	ضریب
		۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹		
۱	متوسط مالیات سالانه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده بر اساس تأیید اداره مالیاتی						۵۰	
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی و مفصاحساب						۷۰	
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت، گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	دارائی های ثابت مشهود مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (دارایی های ثابت درج شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۵	
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						۱	

- ✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :
- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات سالیانه پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی سالیانه پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ج- سه برابر بالاترین درآمد ناخالص سالیانه در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ د-۵ برابر دارایی های ثابت
- ✓ ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر
- ✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.
- ✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

✓ تایید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط و قید در آن باشد همچنین ارائه ارزیابی شرکت یا موسسات سنجش اعتبار جهت بررسی و تعیین امتیاز الزامی است.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- شرح حداقل تجهیزات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هر یک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات (کپی سند مالکیت و اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- ۵- در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره تجهیزات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات	وسيله نقليه	خودرو حمل بار	ترايلر	جرثقیل	لیفت تراک	دیزل ژنراتور برق	مجموعه دستگاه های برش و سوراخکاری	دستگاه جوش	کمپرسور هوا	رنگ آمیزی	مجموعه تجهیزات پلاستیک و کانکس	تجهیزات ایمنی	جمع کل امتیاز
۱	حداقل تعداد موردنیاز	۲	۲	۱	۱	۱	۲	۲	۴	۲	۲	۲	۱	
۲	اهمیت وزنی هر تجهیزات و ماشین آلات	۰/۲۵	۰/۲۵	۱	۱	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۲	۱	۰/۵	۰/۵	
۳	اهمیت وزنی کل تجهیزات و ماشین آلات	۰/۵	۰/۵	۱	۱	۰/۵	۱	۱	۲	۴	۲	۰/۵	۰/۵	۱۵
۴	تعداد در تملک شرکت با ارائه سند													
۵	تعداد در اجاره شرکت در صورت ارائه موافقت نامه													
۶	جمع امتیاز مناقصه گر													

✓ در جدول فوق، در صورت دارا بودن بیش از حداقل موردنیاز مندرج در اسناد از هر یک از ماشین آلات و تجهیزات حداقل موردنیاز لحاظ خواهد گردید.

✓ کلیه ابزار آلات مورد نیاز پروژه در هنگام تجهیز کارگاه پیمانکار می بایست به رویت و تایید دستگاه نظارت کارفرما برسد.

✓ کلیه دستگاهها اندازه گیری فوق الذکر بایستی دارای گواهینامه معتبر کالیبراسیون باشند.

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

جمع	کارشناس بهداشت ایمنی و محیط زیست	کارشناس بازرسی فنی	تکنسین مکانیک	مهندس برق	مهندس صنایع	مهندس مکانیک	مهندس عمران	مدیر پروژه	تأمین انسانی موردنیاز
	۲	۲	۸	۱	۱	۳	۲	۱	حداقل تعداد (موردنیاز)
	۰/۲۵	۰/۵	۰/۲۵	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۱	امتیاز
۸	۰/۵	۱	۲	۰/۵	۰/۵	۱/۵	۱	۱	جمع امتیاز
									نیروی انسانی مناقصه گر
									جمع امتیاز مناقصه گر

✓ ارائه مستندات مربوط به فارغ التحصیلی کارشناسان الزامی است.

✓ تکنسین ها باید دارای مدرک تحصیلی دیپلم فنی و یا فوق دیپلم از هنرستان صنعتی باشند. برای استادکاران میبایست مدرک تخصصی رشته کاری ارائه گردد.

✓ ۲ امتیاز از ۱۰ امتیاز توان فنی و برنامه ریزی مربوط به ارائه مدارک اتمام به موقع پروژه های قبلی در زمان برنامه ریزی شده می باشد.