



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

مناقصه شماره م.ع.پ/۹۹/۰۱۴/۱۶۴۵۰۰۰۰۱۶ شماره ۲۰۰۰۰۹۱ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

انجام خدمات حجمی تهیه، طبخ، سرو و توزیع چهار وعده غذا در مهمانسراها، رستوران و باشگاه های شرکت پایانه های نفتی ایران در جزیره خارک

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و ممهور به مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....
آدرس دقیق شرکت:.....
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره..... مورخ.....
با کدهای.....
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره..... مورخ.....

مناقصه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

فایل شماره 1:

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه
- ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ ارایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقصه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
- ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
- ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
- ❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

فایل شماره 2:

- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در 5 سال گذشته

فایل شماره 3:

- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در 5 سال گذشته قبلی

فایل شماره 4:

- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در 5 سال گذشته

فایل شماره 5:

- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

فایل شماره 6:

- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

گواهینامه مصدق تایید صلاحیت سال جاری از وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص تهیه و توزیع طبخ غذا (کد 3)

جدول شماره 2: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
2					
3					
4					

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
2					
3					
4					

جدول شماره 3: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره 4: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز معیار	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
1	تجربه (سوابق اجرایی)	35	فرم شماره 1
2	حسن سابقه در کارهای قبلی	30	فرم شماره 2
3	توان مالی	25	فرم شماره 3
4	توان تجهیزاتی	5	فرم شماره 4
5	توان فنی و برنامه ریزی	5	فرم شماره 5
	جمع	100	-

✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل 60 امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

فرم شماره 1: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی

(مربوط به ردیف 1 از جدول شماره 4)

1. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای 5 سال گذشته (سال 1394 به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
2. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
3. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
4. در صورتی که موضوع قراردادهای با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
5. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
6. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
7. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
8. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
9. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گران الزامی است.
10. مناقصه‌گران باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
11. امتیاز مناقصه‌گران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده 17 این نامه اجرایی بند ج ماده 12 قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.
12. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
13. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

ردیف	شرح	تعداد قرارداد
1	حداکثر تعداد پیمان های امتیاز آور (پیمان های مشابه و غیر مشابه) مربوط به معیار تجربه و سوابق اجرایی 4 فقره است.	حداکثر 4 پیمان
2	در صورتی که مبلغ هر پیمان مشابه که پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) معادل یا بالاتر از مبلغ برآورد باشد به میزان 1/4 امتیاز معیار تجربه و سوابق اجرایی محاسبه می شود. برای پیمان های غیر مشابه به میزان 60 درصد امتیاز یاد شده قابل محاسبه است.	حداکثر 4 پیمان
3	پیمان هایی که مبلغ آنها پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) کمتر از مبلغ برآورد باشد با رعایت شرایط فوق به میزان نسبت مبلغ تعدیل شده (با اعمال نرخ تورم) به مبلغ برآورد اعمال ضریب می شود.	حداکثر 4 پیمان

فرم شماره 1: اطلاعات تجربه وسوابق اجرائی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدہ در 5 سال گذشته (سال 1395 به بعد)

فرم شماره 1: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره 1)
1- موضوع پیمان اول	
2- شماره پیمان	
3- تاریخ انعقاد پیمان	
4- نام کارفرما	
5- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار :
6- آدرس کارفرما	
7- محل اجرای پیمان	
8- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
9- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
10- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری

(پیمان شماره 2)

فرم شماره 1: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

1- موضوع پیمان دوم	
2- شماره پیمان	
3- تاریخ انعقاد پیمان	
4- نام کارفرما	
5- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
6- آدرس کارفرما	
7- محل اجرای پیمان	
8- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
9- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
10- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>

(پیمان شماره 3)

فرم شماره 1: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

1- موضوع پیمان سوم	
2- شماره پیمان	
3- تاریخ انعقاد پیمان	
4- نام کارفرما	
5- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
6- آدرس کارفرما	
7- محل اجرای پیمان	
8- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
9- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
10- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>

(پیمان شماره 4)**فرم شماره 1: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)**

1- موضوع پیمان چهارم	
2- شماره پیمان	
3- تاریخ انعقاد پیمان	
4- نام کارفرما	
5- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
6- آدرس کارفرما	
7- محل اجرای پیمان	
8- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
9- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
10- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری

**فرم شماره 2: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان
(مربوط به ردیف 2 از جدول شماره 4)**

1. مناقصه‌گران باید فرم شماره 2 را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
2. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص 5 سال گذشته (از سال 1395 به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
3. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
4. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
5. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
6. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
7. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.
8. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده 18 آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده 12 قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره 2: حسن سابقه پیمان شماره 1

1- نام مناقصه‌گر	
2- موضوع پیمان اول	
3- شماره پیمان	
4- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
5- نام کارفرما	
6- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
7- محل اجرای پیمان	
8- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت.....
9- مبلغ پیمان (ریال)	
10- ارزشیابی کلی کارفرما	
11- ارزشیابی کیفیت کار	
12- ارزشیابی زمانبندی کار	
13- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره 2: حسن سابقه پیمان شماره 2

	1- نام مناقصه‌گر
	2- موضوع پیمان دوم
	3- شماره پیمان
4- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
	5- نام کارفرما
6- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
	7- محل اجرای پیمان
8- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت
	9- مبلغ پیمان (ریال)
	10- ارزشیابی کلی کارفرما
	11- ارزشیابی کیفیت کار
	12- ارزشیابی زمانبندی کار
	13- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره 2: حسن سابقه پیمان شماره 3

	1- نام مناقصه‌گر
	2- موضوع پیمان سوم
	3- شماره پیمان
به عدد..... ریال	4- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	
	5- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	6- تلفن تماس و آدرس
	7- محل اجرای پیمان
..... سال	8- مدت پیمان
از تاریخ..... لغایت	
	9- مبلغ پیمان (ریال)
	10- ارزشیابی کلی کارفرما
	11- ارزشیابی کیفیت کار
	12- ارزشیابی زمانبندی کار
	13- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره 2: حسن سابقه پیمان شماره 4

1- نام مناقصه‌گر	
2- موضوع پیمان چهارم	
3- شماره پیمان	
4- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
5- نام کارفرما	
6- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
7- محل اجرای پیمان	
8- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت
9- مبلغ پیمان (ریال)	
10- ارزشیابی کلی کارفرما	
11- ارزشیابی کیفیت کار	
12- ارزشیابی زمانبندی کار	
13- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره 3: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

(مربوط به ردیف 3 از جدول شماره 4)

- 1- مناقصه‌گران باید فرم شماره 3 را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- 2- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به 5 سال گذشته (از سال 1395 به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- 3- در خصوص ردیف (1) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- 4- در خصوص ردیف (3) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در 5 سال گذشته ضروری می‌باشد.
- 5- در خصوص ردیف (5) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه‌داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در 5 سال گذشته ضروری می‌باشد.
- 6- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- 7- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه‌داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- 8- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					ضریب	شماره صفحه مدرک مثبت در فایل شماره 4
		1399	1398	1397	1396	1395		
1	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						50	
2	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						70	
3	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						3	
4	دارائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						5	
5	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						-	

✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده 5 سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در 5 سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ ج - سه برابر بالاترین درآمد ناخالص 5 سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر

✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.

✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های 1 الی 5 این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط وقید در آن باشد.

✓ در صورتی که مناقصه گر نامه بانکی جهت ارزیابی معیار مالی استفاده نماید ، ارائه ارزیابی شرکت یا موسسات سنجش اعتبار جهت بررسی و تعیین امتیاز الزامی است.

فرم شماره 4: ارزیابی توان تجهیزاتی

(مربوط به ردیف 4 از جدول شماره 4)

- 1- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- 2- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- 3- شرح حداقل تجهیزات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
- 4- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- 5- در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره تجهیزات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	نوع خودرو مورد نیاز	تعداد مورد نیاز - دستگاه	امتیاز
1	وانت مسقف	3	3
2	خودروی سردخانه دار (وانت)	1	1
3	وانت غیر مسقف	1	0.5
4	مینی بوس ایاب و ذهاب	1	0.5
جمع کل		6 دستگاه	5
حداکثر تعداد تجهیزات مورد بررسی در هر ردیف به تعداد مورد نیاز خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه مناقصه‌گری مستندات 5 دستگاه مینی بوس در اسناد خود اعلام نماید حداکثر 1 دستگاه (به تعداد مورد نیاز) مورد بررسی امتیازی قرار خواهد گرفت.			

فرم شماره 5: توان فنی و برنامه ریزی

ردیف	نوع تخصصی مورد نیاز	تعداد مورد نیاز - نفر	امتیاز	جمع امتیاز کل
1	لیسانس مدیریت (کلیه مدیریتها)	2	1	4
2	لیسانس حسابداری/ کامپیوتر	2	1	
3	لیسانس تغذیه	2	1	
4	لیسانس حقوق	1	0.5	
5	لیسانس بهداشت محیط/ ایمنی (HSE)	1	0.5	
6	تعداد 2 کارخاتمه یافته به صورت کامل	2	1	1
جمع کل امتیاز				5

این معیار بر اساس تعداد، تجربه و رشته و میزان تحصیلات کارکنان کلیدی و مدیران مناقصه گر بر اساس اهمیت وزنی هر کدام مورد بررسی قرار خواهد گرفت. منظور از کارکنان کلیدی و مدیران کسانی هستند که جزء نیروهای اصلی معرفی شده توسط پیمانکار باشند و یا قرارداد رسمی از طرف مناقصه گر با ایشان منعقد شده باشد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)		چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)						عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات		
1	2	3	4	5	6	7	8	ردیف	
								1	اطلاعات عمومی مناقصه‌گر
								2	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه
								3	تصویر اساسنامه شرکت
								4	تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت
								5	تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
								6	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت
								7	تصویر کد اقتصادی
								8	تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
								9	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد 2 (تعمیر و نگهداری) و کد 7 (امور بهربرداری از تاسیسات)
								10	تصویر گواهی‌نامه‌های سیستم‌های مدیریتی
								11	تصویر شناسه ملی شرکت
									لیست مشخصات هیأت مدیره مناقصه‌گر

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)	چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)
وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نکرده	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
	ردیف	1	2	3	4	5	6	7	8
سوابق اجرایی فرم ارزیابی تجربه	1								نسخ پیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال 1394 به بعد)
	2								نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال 1394 به بعد)
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	3								گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته
	4								تصویرنسخ پیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده
	5								شماره تلفن، دورنگار و آدرس کارفرمایان پیمان های فوق الذکر

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		
								6 مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال گذشته	فرم ارزیابی توان مالی
								7 مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته	
								8 اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا تصویر دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت	
								9 اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار	
								10 صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته	
								11 مدارک و مستندات مربوط به ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر (ملکی یا استیجاری)	فرم ارزیابی توان تجهیزاتی
								12 کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات و سوابق	فرم توان فنی و برنامه ریزی
								13 توان برنامه ریزی مناقصه‌گر در پیمان‌های پنج سال گذشته	
								14 مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره شرکت مناقصه گر	توان مدیریتی