



### محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....  
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....  
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....  
آدرس دقیق شرکت:..... مورخ:.....  
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:.....  
با کدهای:.....  
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

مناقشه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس بندی نمایند.

**فایل شماره ۱:**

❖ نامه درخواست شرکت در مناقشه

❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی

❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقشه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

❖ آرایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقشه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی

❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی

❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقشه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور

❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی

❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه

❖ آرایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

**فایل شماره ۲:**

❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

**فایل شماره ۳:**

❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

**فایل شماره ۴:**

❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

**فایل شماره ۵:**

❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

**فایل شماره ۶:**

❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

### **رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :**

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه گران، مناقصه گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسال خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گران ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات بر خورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان پذیر نمی باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

## فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقسه

### شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقسه شماره .....  
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقسه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقسه گزار را به دلیلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقسه گر:.....  
مهر و امضاء مجاز:.....

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری حداقل باید ۵ در رشته نفت و گاز از سازمان برنامه و بودجه کشور

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، انزاسی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند
۲					گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و
۳					زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی
۴					مانند EFQM

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

**فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران**  
**جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها**

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۳۰	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۱۵	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۳۰	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۱۵	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۱۰	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	<b>جمع</b>	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.



## فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه وسوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده بیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.  
مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۲. منحصرأ قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۳. در صورتی که موضوع قراردادها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۴. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
۵. کلیه قراردادهای اسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای اسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد اسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گزار الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گزار باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گزار در معیار تجربه وسوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کنند: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و امضاء قرارداد باشد، کافی است.

**نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:**

تعداد قرارداد	شرح	ردیف
حداکثر ۴ بیمان	حداکثر تعداد بیمان های امتیاز آور (بیمان های مشابه و غیر مشابه) مربوط به معیار تجربه و سوابق اجرایی ۴ فقره است.	۱
حداکثر ۴ بیمان	در صورتی که مبلغ هر بیمان مشابه که پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) معادل یا بالاتر از مبلغ برآورد باشد به میزان ۱/۴ امتیاز معیار تجربه و سوابق اجرایی محاسبه می شود. برای بیمان های غیر مشابه به میزان ۶۰ درصد امتیاز یاد شده قابل محاسبه است.	۲
حداکثر ۴ بیمان	بیمان هایی که مبلغ آنها پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) کمتر از مبلغ برآورد باشد با رعایت شرایط فوق به میزان نسبت مبلغ تعدیل شده (با اعمال نرخ تورم) به مبلغ برآورد اعمال ضریب می شود.	۳

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه و سوابق اجرایی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		پیمان شماره (۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن: .....	دورنگار: .....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	.....	از تاریخ: .....	تا لغایت: .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: .....	ریال: .....	به حروف: .....
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> انجام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	ریال: .....

(بیمان شماره ۲)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع بیمان دوم	
۲- شماره بیمان	
۳- تاریخ انعقاد بیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : .....
۶- آدرس کارفرما	دورنگار: .....
۷- محل اجرای بیمان	
۸- مدت بیمان	از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ بیمان (ریال)	به عدد ..... سال .....
۱۰- وضعیت بیمان	به حروف ..... ریال ..... <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> اتمام یافته

(بیمان شماره ۳)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع بیمان سوم	
۲- شماره بیمان	
۳- تاریخ انعقاد بیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن: ..... دورنگار: .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای بیمان	
۸- مدت بیمان	سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ بیمان (ریال)	به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال
۱۰- وضعیت بیمان	<input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> اتمام یافته

(بیمان شماره ۴)		(شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی))	
۱- موضوع بیمان چهارم			
۲- شماره بیمان			
۳- تاریخ انعقاد بیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن: / دورنگار کارفرما	دورنگار: .....	تلفن: .....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای بیمان			
۸- مدت بیمان	از تاریخ .....	تا لغایت .....	سال .....
۹- مبلغ بیمان (ریال)	ریال .....	به حروف .....	به عدد .....
۱۰- وضعیت بیمان	<input type="checkbox"/> جاری	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	

## فرم شماره ۴: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبتانه ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منگس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال..... به حروف..... ریال.....
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	



فرم شماره ۴: حسن سابقه بیمان شماره ۲

.....	
.....	۱- نام مناقصه‌گر
.....	۲- موضوع بیمان دوم
.....	۳- شماره بیمان
.....	۴- مبلغ بیمان (ریال)
.....	۵- نام کارفرما
.....	۶- تلفن تماس و آدرس
.....	۷- محل اجرای بیمان
.....	۸- مدت بیمان
.....	۹- مبلغ بیمان (ریال)
.....	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
.....	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
.....	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
.....	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه بیمان شماره ۳

نام مناقصه‌گر	
۱- موضوع بیمان سوم	
۲- شماره بیمان	
۳- مبلغ بیمان (ریال)	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن تماس و آدرس	
۶- محل اجرای بیمان	
۷- مدت بیمان	
۸- مبلغ بیمان (ریال)	
۹- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۰- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه بیمان شماره ۴

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع بیمان چهارم
	۳- شماره بیمان
به عدد.....	۴- مبلغ بیمان (ریال)
ریال ..... به حروف:.....	۵- نام کارفرما
.....	۶- تلفن تماس و آدرس
تلفن های دستگاه نظارت:.....	۷- محل اجرای بیمان
آدرس کارفرما:.....	۸- مدت بیمان
.....	۹- مبلغ بیمان (ریال)
از تاریخ..... لغایت.....	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
سال.....	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کمی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهیور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "داری‌های ثابت" داری‌های است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داری‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					ضرب	شماره صفحه مدرک مثبت در فایل شماره ۴
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						۵۰	
۲	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۷۰	
۳	دارائی‌های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						۵	
۵							-	

- ✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ج - سه برابر بالاترین درآمد ناخالص در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر
- ✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می‌باشد.
- ✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.
- ✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها وموسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط و قید در آن باشد.
- ✓ در صورتی که مناقصه گر نامه بانکی جهت ارزیابی معیار مالی استفاده نماید ، ارائه ارزیابی شرکت یا موسسات سنجش اعتبار جهت بررسی و تعیین امتیاز الزامی است.

**فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی**  
(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقسه‌گران موظفند هر زمان که مناقسه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- شرح حداقل تجهیزات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هر یک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه‌گزار در اختیار مناقسه‌گر قرار می‌گیرد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه‌گر ضروری است.
- ۵- در صورتی که مناقسه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجاره تجهیزات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات	خودرو سواری	خودرو وانت	تراپلر	جرثقیل	لیفت تراک	دیزل ژنراتور برق	دستگاه برش	دستگاه جوش	کمپرسور هوا	مجموعه تجهیزات پلاستینگ و رنگ آمیزی	دریل	کانکس	وسایل ایمنی	جمع کل امتیاز
۱	حداقل تعداد مورد نیاز	۲	۲	۱	۱	۱	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۱	
۲	اهمیت وزنی هر تجهیزات و ماشین آلات	۰/۲۵	۰/۲۵	۱	۱	۱	۱	۰/۱۵	۱	۱	۱	۰/۲۵	۱	۰/۱۵	
۳	اهمیت وزنی کل تجهیزات و ماشین آلات	۰/۱۵	۰/۱۵	۱	۱	۱	۱	۰/۱۵	۲	۲	۲	۰/۱۵	۲	۰/۱۵	۱۵
۴	تعداد در تملک شرکت یا ارائه سند														
۵	تعداد در اجاره شرکت در صورت ارائه موافقت نامه														
۶	جمع امتیاز مناقسه گر														

- ✓ در جدول فوق، در صورت دارا بودن بیش از حداقل مورد نیاز مندرج در اسناد از هر یک از ماشین آلات و تجهیزات حداقل مورد نیاز لحاظ خواهد گردید.
- ✓ کلیه اینزالات مورد نیاز پروژه در هنگام تجهیز کارگاه پیمانکار می‌بایست به روت و تایید دستگاه نظارت کارفرما برسد.
- ✓ کلیه دستگاهها اندازه گیری فوق الذکر بایستی دارای گواهینامه معتبر کالیبراسیون باشند.

### فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

ردیف	توان فنی	توان برنامه ریزی	مجموع
۱	کارشناس بهداشت ایمنی و محیط زیست	۲	۲
۲	کارشناس بازرسی فنی	۲	۲
۳	تکنسین مکانیک	۱۰	۱۰
۴	تکنسین برق	۱	۱
۵	مهندس صنایع	۱	۱
۶	مهندس مکانیک	۲	۲
۷	مهندس عمران	۱	۱
۸	مدیر پروژه	۱	۱
تأمین انسانی مورد نیاز		حداقل تعداد (مورد نیاز)	
		امتیاز	
		جمع امتیاز	
		نیروی انسانی مناقصه گر	
		جمع امتیاز مناقصه گر	

#### توضیحات:

- ۱- ارائه مستندات مربوط به فارغ التحصیلی کارشناسان الزامی است.
- ۲- تکنسین ها باید دارای مدرک تحصیلی دیپلم فنی و یا فوق دیپلم از هنرستان صنعتی باشند یا مدرک تخصصی رشته کاری ارائه گردد.
- ۳- ۲ امتیاز از ۱۰ امتیاز توان فنی و برنامه ریزی مربوط به ارائه مدارک اتمام به موقع پروژه های قبلی در زمان برنامه ریزی شده می باشد.

### چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های او ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقسه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقسه‌کنار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقسه‌کنار (کارفرما)	چک لیست مناقسه‌گر (متقاضی)			توضیحات
	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	
	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ارائه نگردید	نام فرم ارزیابی
۸	۷	۶	۲	عنوان سند / مدرک / گواهی
	تعداد صفحات	ارائه نگردید	۱	رویداد
	ناقص است	تعداد صفحات		نام درخواست شرکت مناقسه‌گر جهت شرکت در مناقسه
	تکمیل است	ارائه نگردید		تصویر اساسنامه شرکت
				تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت
				تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
				تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره شرکت
				تصویر کد اقتصادی
				تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
				تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۳) تعمیر و نگهداری) و کد ۷(امور بهره‌برداری از تاسیسات)
				تصویر گواهی‌نامه‌های سیستم‌های مدیریتی
				تصویر شناسه ملی شرکت
				لیست مشخصات هیات مدیره مناقسه‌گر
				اطلاعات عمومی مناقسه‌گر
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶
				۷
				۸
				۹
				۱۰
				۱۱









