



شرکت ملی نفت ایران

شرکت پایانه های نفتی ایران

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

تجدید مناقصه شماره م.ع.ب/ ۹۸/۰۲۱/ فراخوان شماره ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۴۹ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

استفاده از خدمات یک فروند مشاور عملیاتی بدنه فیزی (غیر از آلمینیومی) با مشخصات فنی مندرج در فرم معیارهای ارزیابی فنی به صورت ۲۴ ساعته (شبانه روزی) جهت انجام عملیات مندرج در شرح پیمان در پایانه میعانات گازی پارس جنوبی، فاز ۱۲، تنبک و سایر ترمنیال های سیار و ثابت و بنادر خلیج فارس



شرکت ملی نفت ایران

شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)

باسمه تعالی

آگهی تکمیلی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران تجدید مناقصه شماره م.ع.پ/۰۲۱/۹۸ به شماره سامانه ستاد ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۴۹

موضوع: استفاده از خدمات یک فروند شناور عملیاتی بدنه فلزی (غیر از آلومینیومی) با مشخصات فنی مندرج در فرم معیارهای ارزیابی فنی به صورت ۲۴ ساعته

(شبهه روزی) جهت انجام عملیات مندرج در شرح پیمان در پایانه میعانات گازی پارس جنوبی، فاز ۱۲، تنبک و سایر ترمینال های سیار و ثابت و بنادر خلیج فارس

شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع فوق را با در نظر گرفتن شرایط کلی مشروحه زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به صورت فراخوان عمومی ارزیابی کیفی به مناقصه گران واجد شرایط واگذار نماید:

الف- کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مناقصه گران دارای صلاحیت، ارسال درخواست پیشنهاد (فنی) ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت کلیه مناقصه گران فراهم می باشد.

شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۰۲۱۴۱۹۳ و اطلاعات تماس دفاتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه (www.setadiran.ir) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده/مناقصه گر" موجود است.

ب- شرح مختصر خدمات:

استفاده از خدمات دو ساله اجاره (تامین) یک فروند شناور بدنه فلزی (غیر از آلومینیومی) جهت شرکت در عملیات پهلو دهی و جداسازی نفتکش ها، جابجایی نفرات شامل راهبنا، گارمنند اسناد، تعویض شیفیت کارکنان مستقر بر روی شناور و گوی شناور، ارائه خدمات پشتیبانی و آماده باش در کنار گوی شناور و شرکت در عملیات بستن و باز کردن کشتی های نفتکش و نگهداری کشتی بر روی گوی شناور و در طول بارگیری با استفاده از طناب بلند، شرکت در عملیات پاکسازی و رفع آلودگی در دریا، توانایی ارائه خدمات جابجایی بار در مناطق و خدمات در پایانه میعانات گازی پارس جنوبی، فاز ۱۲ و تنبک و سایر ترمینال های سیار و ثابت و بنادر خلیج فارس (به صورت ۲۴ ساعته) و ارائه دیگر خدماتی که در محدوده توانایی این شناور می باشد.

ج- محل و مدت زمان انجام خدمات:

محل اجرای خدمات پایانه میعانات گازی پارس جنوبی، فاز ۱۲ و تنبک و سایر ترمینال های سیار و ثابت و بنادر خلیج فارس بوده و مدت انجام خدمات دو سال شمسی می باشد.

د- برآورد تقریبی کارفرما

برآورد تخمینی کارفرما **۴۰۸۸۰۰۰۰۰ ریال (چهل میلیارد و هشتصد و هشتاد میلیون ریال)** می باشد.

ه- معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران:

۱- تجربه (سابقه اجرایی): ۲۵ امتیاز (حسب ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۴- توان تجهیزاتی: ۲۵ امتیاز (حسب ماده ۲۰ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)
۲- حسن سابقه در کارهای قبلی: ۲۰ امتیاز (حسب ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۵- توان فنی و برنامه ریزی: ۵ امتیاز (حسب ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)
۳- توان مالی: ۲۵ امتیاز (حسب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	حداقل امتیاز قابل قبول کیفی برابر با شصت (۶۰) امتیاز می باشد.

کلیه مناقصه گران مکلفند آگهی حاضر و جداول مرتبط با ارزیابی کیفی که در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و سایت شرکت پایانه های نفتی ایران به نشانی www.iotco.ir موجود می باشد را دریافت و ضمن تکمیل، مهر و امضای آنها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد و مدارک ذکر شده در این آگهی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) تغذیه نمایند.

تذکره ۱: برای کارهای غیر مشابه قابل مقایسه با پروژه، ۶۰ (شصت) درصد امتیاز مربوط به معیار تجربه، تخصیص می یابد.

تذکره ۲: به منظور بررسی معیار تجربه جهت معادل سازی مبالغ قراردادی، با استفاده از نرخ تورم اعلامی از مراجع قانونی، مبالغ قراردادی به روز رسانی گردیده و ملاک سنجش قرار خواهد گرفت.

و- شرایط مناقصه گران مناقصی

۱- توانایی ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ **۲۰۴۴۰۰۰۰۰ ریال** حسب آئین نامه شماره ۱۲۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران و همچنین تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان ۱۰ درصد نرخ پیشنهادی برنده مناقصه؛ ضمناً تضامین صادره می بایست مطابق فرمت های نمونه پیوست آئین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضامینی که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین از هر صورت وضعیت مناقصه گر برنده **۵۵ درصد** تحت عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.

۲- داشتن سابقه کار مفید و مرتبط با خدمات مورد نظر.

۳- داشتن نیروهای متخصص در حوزه های دریایی، فنی، اجرایی، برنامه ریزی، اداری، مدیریتی و همچنین تجهیزات مناسب مطابق با استانداردهای رایج در صنعت نفت.

ز) گواهی های مورد نیاز:

ز-۱: ارائه گواهی صلاحیت پیمانکار در خصوص حداقل یکی از موارد ذیل توسط مناقصه گران الزامی است:

۱) نمایندگی کشتیرانی

۲) راهبری، تعمیر و نگهداری شناورها

۳) خدمات کشتی به کشتی

۴) خدمات راهنمایی کشتی ها

۱) دارا بودن شخصیت حقوقی .

۲) ارائه گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۳) ارائه شناسه ملی حسب ماده ۱۶ آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی.

۴) ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی شرکت و کد ملی صاحبان مجاز امضا

ح) مدت اعتبار پیشنهاد: مدت اعتبار پیشنهاد از تاریخ آرایه پیشنهاد مالی به مدت سه ماه شمسی که این مدت قابل تمدید تا ۳ ماه دیگر می باشد.

ط) زمان، مهلت و نشانی دریافت اسناد ارزیابی کیفی:

۱- مهر و امضای زیر تمام اسناد توسط صاحبان مجاز شرکت ها الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما از قرائت نرخ پیشنهادی ایشان خودداری به عمل خواهد آورد و در این صورت آن شرکت حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲- در صورتی که هر یک از شرکت ها تمایل به استفاده از مهر امضا داشته باشند می بایست موضوع استفاده از مهر امضا و در حکم اصل بودن آن را توسط صاحبان مجاز امضای خود طی نامه رسمی اعلام نموده و نامه را همراه با سایر اسناد در پاکت (ب) ارائه نمایند.

۳- کلیه مناقصه گران واجد شرایط می توانند به مدت ۷ روز از زمان درج آگهی نوبت دوم نسبت به دریافت اسناد، معیارها و جداول ارزیابی کیفی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام و حداکثر ظرف مهلت ۱۴ روز پس از انقضای مهلت دریافت اسناد، ضمن تکمیل، مهر و امضای آن ها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در آگهی نسبت به تغذیه اسناد پیش گفته در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نمایند. همچنین مناقصه گران می توانند جهت رویت آگهی به سایت های [HTTP://IETS.MPORG.IR](http://IETS.MPORG.IR)، WWW.SHANA.IR و WWW.IOTCO.IR مراجعه نمایند.

کارفرما در رد و یا قبول مدارک در تمام مراحل اختیار تام خواهد داشت.

روابط عمومی

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و مهرور به مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....
آدرس دقیق شرکت:.....
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....
با کدهای:.....
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

مناقشه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس بندی نمایند.

فایل شماره ۱:

❖ نامه درخواست شرکت در مناقشه

❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی

❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقشه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

❖ ارایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقشه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی

❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی

❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقشه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور

❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی

❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه

❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی، حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

فایل شماره ۲:

❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

فایل شماره ۳:

❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

فایل شماره ۴:

❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

فایل شماره ۵:

❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

فایل شماره ۶:

❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران ارزیابی می باشد:

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی، پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی، تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی، فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه گران، مناقصه گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات بر خورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان پذیر نمی باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:.....
مهر و امضاء مجاز:.....

(۱) نمایندگان کشتیرانی (۲) راهبری، تعمیر و نگهداری شناورها (۳) خدمات کشتی به کشتی (۴) خدمات راهنمایی کشتی ها

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه‌گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۴: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدیری	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۲۵	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۲۵	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۲۵	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۵	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	جمع	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه وسوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیناً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گزار الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گزار باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گزاران در معیار تجربه وسوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می‌باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و امضاء قرارداد باشد، کافی است.

۳	حد اکثر ۴ پیمان با) در اول جدول مبلغ نسبت به میزان بستن به قوت شرط است رعایت باید باشد و آورد بر آنچه از اجزای پیمان است که هائی پیمان ب) در اول جدول مبلغ نسبت به میزان بستن به قوت شرط است رعایت باید باشد و آورد بر آنچه از اجزای پیمان است که هائی پیمان
۲	حد اکثر ۴ پیمان در صورتی که مبلغ هر پیمان مشابه که پس از اعمال تورم (جهت به روز رسانی) معادل یا بالاتر باشد نسبت به میزان ۱/۴ پیمان است. نسبت به قوت شرط است رعایت باید باشد و آورد بر آنچه از اجزای پیمان است که هائی پیمان
۱	حد اکثر ۴ پیمان نسبت به قوت شرط است رعایت باید باشد و آورد بر آنچه از اجزای پیمان است که هائی پیمان
ردیف	۳

نحوه محاسبه امتیازات سوابق و تجربه:

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرایی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدہ در ۵ سال گذشتہ (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

(پیمان شماره ۲)

۱- موضوع پیمان دوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

(پیمان شماره ۳)

	۱- موضوع پیمان سوم
	۲- شماره پیمان
	۳- تاریخ انعقاد پیمان
	۴- نام کارفرما
تلفن :	۵- تلفن / دورنگار کارفرما
دورنگار:	
	۶- آدرس کارفرما
	۷- محل اجرای پیمان
..... سال	۸- مدت پیمان
از تاریخ لغایت	
به عدد ریال	۹- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف ریال	
اتمام یافته <input type="checkbox"/>	۱۰- وضعیت پیمان
جاری <input type="checkbox"/>	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)
۱- موضوع پیمان چهارم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان		اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>

**فرم شماره ۴: حسن سابقه در کارهای قبلی / ارزیابی کارفرمایان
(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)**

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشند و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتایجاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان اول
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
	۷- محل اجرای پیمان
..... سال	۸- مدت پیمان
از تاریخ..... لغایت	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان دوم
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	
	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
	۷- محل اجرای پیمان
..... لغایت	۸- مدت پیمان
	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان سوم
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
	۷- محل اجرای پیمان
..... سال از تاریخ..... لغایت.....	۸- مدت پیمان
	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کمی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهیور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ هر سال					ضریب	شماره صفحه مدرک منبته در فایل شماره ۴
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						۵۰	
۲	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عفو جامعه حسابداران رسمی)						۷۰	
۳	دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عفو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقسه گر (ریال)						۵	
۵							-	

- حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقسه معادل و یا کمتر از یکی از موارد زیر باشد :
- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبالغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقسه گر
 - ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقسه گر
 - ✓ ج - سه برابر بالاترین درآمد ناخالصی ۵ سال گذشته توسط مناقسه گر
 - ✓ د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقسه گر
 - ✓ ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقسه گر
 - ✓ ارائه حداول یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.
 - ✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقسه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط و قید در آن باشد.
 - ✓ در صورتی که مناقسه گر نامه بانکی جهت ارزیابی معیار مالی استفاده نماید ، ارائه ارزیابی شرکت یا موسسات سنجش اعتبار جهت بررسی و تعیین امتیاز الزامی است.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقسه‌گران موظفند هر زمان که مناقسه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- شرح حداقل تجهیزات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هر یک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه‌گزار در اختیار مناقسه‌گر قرار می‌گیرد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه‌گر ضروری است.
- ۵- در صورتی که مناقسه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجاره تجهیزات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۶- فقط به تعداد یک کس های مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به یک کس های ارائه شده توسط مناقسه‌گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

امتیاز	شرح	ردیف
۲۵	مالکیت شناور	۱-۱
	ارائه قرارداد اجاره بلند مدت (پوشش دهنده کل مدت زمان پیمان)	۲-۱
۲۰	ارائه تفاهم نامه	۳-۱
۱۵		نحوه تامین شناور ۱

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

امتیاز	شرح	ردیف
۲	داشتن حداقل ۳ عامل اجرایی در شرکت، با سابقه کاری حداقل ۳ سال در زمینه مدیریت و عملیات شناورها	۱
۲	داشتن حداقل ۲ ناخدای دارای گواهینامه های دریانوردی و آشنا با عملیات شناور که حداقل دارای ۲ سال سابقه کاری با ارائه مدرک معتبر شایستگی فرماندهی شناورها و ارائه گذرنامه دریانوردی (Seaman Book) به منظور احراز سوابق کاری عوامل معرفی شده .	۲
۱	ارائه ۲ کار خاتمه یافته بدون تاخیر مجاز در سوابق ۵ سال گذشته	۳
۵	جمع	

- ✓ ارائه تمویل مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های جدول فوق ، از سوی مناقصه‌گر الزامی است ، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
- ✓ ارائه رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.
- ✓ ارائه تصویر صفحات اصلی، قرارداد صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تاخیر مجاز از سوی مناقصه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های او ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

توضیحات	چک لیست مناقصه‌گزار (اگر فرما)			چک لیست مناقصه‌گر (مقتضی)			وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	نام فرم ارزیابی
	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	نقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید				
۸	عدم ارائه	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	عنوان سند / مدرک / گواهی	
									رویداد	
									نامه درخواست شرکت مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه	۱
									تصویر اساسنامه شرکت	۲
									تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت	۳
									تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت	۴
									تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره شرکت	۵
									تصویر کد اقتصادی	۶
									تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۷
									تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۳ تعمیر	۸
									ونگهداری) و کد ۷(امور بهره‌برداری از تاسیسات)	
									تصویر گواهی‌نامه‌های سیستم‌های مدیریتی	۹
									تصویر شناسه ملی شرکت	۱۰
									لیست مشخصات هیات مدیره مناقصه‌گر	۱۱

اطلاعات عمومی مناقصه‌گر

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)	وضعیت کنترل اسناد				چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)		
	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
عنوان سند / مدرک / گواهی							
ردیف							
۱. نسخه پیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)							
۲. نسخه پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)							
۳. گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته							
۴. تصویرنسخ پیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده							
۵. شماره تلفن، دوربین‌نگار و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق‌الذکر							
نام فرم ارزیابی				فرم ارزیابی حسن سابقه قبلی			

نام فرم ارزیابی	چک لیست مناقسه‌گر (مقانی)			چک لیست مناقسه‌گزار (کارفرما)			
	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	
فرم ارزیابی توان مالی	۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال گذشته	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات	
	۷	مستندات (مقاصد حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات	
	۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا تمویز دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات	
	۹	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقسه به مناقسه‌گزار	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات	
	۱۰	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات	
	۱۱	مدارک و مستندات مربوط به ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقسه‌گر (ملکی یا استیجاری)	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات	
	فرم توان فنی و برنامه ریزی	۱۲	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقسه) به همراه مشخصات، تحصیلات و سوابق	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات
		۱۳	توان برنامه ریزی مناقسه‌گر در پیمان‌های پنج سال گذشته	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات
	توان مدیریتی	۱۴	مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره شرکت مناقسه‌گر	تعداد صفحات	تکمیل است	نقص است	تعداد صفحات