



شرکت ملی نفت ایران

شرکت پایانه های نفتی ایران

## اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

تجدید مناقصه شماره م.ع.م/پ/۰۰۸/۹۹ فراخوان شماره ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۴۴ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ( ستاد)

انجام خدمات حجمی عمومی و پشتیبانی مورد نیاز پایانه میعانات گازی پارس جنوبی



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)  
باسمه تعالی

### آگهی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران؛ تجدید مناقصه شماره م.ع.پ/۹۹/۰۰۸ با شماره سامانه ستاد ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۴۴

شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع مناقصه را با در نظر گرفتن شرایط کلی زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به صورت فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید:

**الف) کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مناقصه گران دارای صلاحیت، ارسال درخواست پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس [www.Setadiran.ir](http://www.Setadiran.ir) انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت کلیه مناقصه گران فراهم می باشد.**

شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۰۲۱۴۱۹۳ و اطلاعات تماس دفاتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه ([www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir)) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده/مناقصه گر" موجود است.

**ب) نوع فراخوان: مناقصه عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران / یک مرحله ای**

**ج) نام و نشانی دستگاه مناقصه گزار: تهران - خیابان پاسداران بالاتر از برج سفید - خیابان شهید حجت سوری (نیستان هفتم) پلاک ۱۱ - شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)**

**د) موضوع مناقصه: انجام خدمات حجمی عمومی و پشتیبانی مورد نیاز پایانه میعانات گازی پارس جنوبی**

**ه) شرح مختصر خدمات: انجام خدمات حجمی تهیه، طبخ و سرو چهار وعده غذا، خدمات نظیفات، اتاقداری، نگهداشت مهمانسراها و ساختمان های اداری، آبدارخانه، خدمات سخت افزاری و نرم افزاری، خدمات اداری، امور مسافرت، مخابرات، ما شین نوی سی و من شنی گری، تعمیرات روزمره ادارات، ترابری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات موجود در خشکی و دریا می باشد.**

**و) نوع و مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار: ارائه تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار به مبلغ ۲۷,۸۵۲,۶۶۹ ریال حسب آئین نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران و همچنین تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان ده درصد نرخ پیشنهادی برنده مناقصه؛ ضمناً تضامین صادره می بایست مطابق فرمت های نمونه پیوست آئین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضامینی که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص، نخواهد داشت. همچنین از هر صورت وضعیت مناقصه گر برنده ده درصد تحت عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.**

**ز) محل، مدت زمان اجرای خدمات و برآورد کارفرما: محل اجرای خدمات پایانه میعانات گازی پارس جنوبی و مدت انجام خدمات دو سال شمسی و برآورد تخمینی کارفرما مبلغ ۳۹۲,۵۸۸ ریال (سیصد و چهل و هشت میلیارد و چهارصد و هفتاد و هفت میلیون و سیصد و نود و دو هزار و پانصد و هشتاد و هشت ریال) می باشد.**

**ح) گواهی های مورد نیاز:**

- ارائه گواهینامه مصدق تایید صلاحیت معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص کد ۱ (حمل و نقل)، کد ۲ (تعمیر و نگهداری)، کد ۳ (امور آشپز خانه و رستوران)، کد ۴ (خدمات عمومی)، کد ۵ (نگهداری و خدمات فضای سبز).
  - ارائه معرفی نامه اجازه کار از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بوشهر
  - ارائه گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
  - ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی و یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در صورت برنده شدن در مناقصه.
- ط) مدت اعتبار پیشنهاد: مدت اعتبار پیشنهاد از تاریخ ارائه پیشنهاد مالی به مدت سه ماه شمسی که این مدت قابل تمدید تا ۳ ماه دیگر می باشد.**

**ک) زمان مهلت و نشانی دریافت اسناد ارزیابی کیفی:**

۱. مهر و امضای زیر تمام اسناد توسط صاحبان مجاز شرکت ها الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما از قرائت نرخ پیشنهادی ایشان خودداری به عمل خواهد آورد و در این صورت آن شرکت حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
۲. در صورتی که هر یک از شرکت ها تمایل به استفاده از مهر امضا داشته باشند می بایست موضوع استفاده از مهر امضا و در حکم اصل بودن آن را توسط صاحبان مجاز امضای خود طی نامه رسمی اعلام نموده و نامه را همراه با سایر اسناد در پاکت (ب) ارائه نمایند.
۳. کلیه مناقصه گران واجد شرایط می توانند به مدت ۷ روز از زمان درج آگهی نوبت دوم نسبت به دریافت اسناد، معیارها و جداول ارزیابی کیفی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام و حداکثر ظرف مهلت ۱۴ روز پس از انقضای مهلت دریافت اسناد، ضمن تکمیل، مهر و امضای آن ها و اساق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در آگهی نسبت به تغذیه اسناد پیش گفته در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نمایند. همچنین مناقصه گران می توانند جهت رویت آگهی به سایت های [WWW.SHANA.IR](http://WWW.SHANA.IR) و [WWW.IOTCO.IR](http://WWW.IOTCO.IR) و [HTTP://IETS.MPORG.IR](http://IETS.MPORG.IR) مراجعه نمایند.
۴. کارفرما در رد و یا قبول مدارک در تمام مراحل اختیار تام خواهد داشت. روابط عمومی

### محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و ممهور به مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....  
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....  
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....  
آدرس دقیق شرکت:.....  
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....  
با کدهای:.....  
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

مناقشه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

**فایل شماره ۱:**

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقسه
- ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقسه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ آرایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقسه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقسه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
- ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
- ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
- ❖ آرایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

**فایل شماره ۲:**

- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

**فایل شماره ۳:**

- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

**فایل شماره ۴:**

- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

**فایل شماره ۵:**

- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

**فایل شماره ۶:**

- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

### رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می باشد، در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

## فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

### شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره .....  
با موضوع: .....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در ..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی خصوص کدا (حاصل و نقل) کد ۲ (تعمیر و نگهداری) کد ۳ (امور آشپز خانه و رستوران) کد ۴ (خدمات عمومی) کد ۵ (نگهداری و خدمات فضای سبز).

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیات مدیره مدیره مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیات مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷



**فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران**  
**جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها**

اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۳۰	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۳۰	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۱۰	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۱۰	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	جمع	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

### فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوانق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای با موضوع مناقصه مورد نظر کار فرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کار فرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه گران الزامی است.
۱۰. مناقصه گران باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوانق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه گران در معیار تجربه و سوانق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

ردیف	شرح	تعداد قرارداد
۱	حداکثر تعداد پیمان های امتیاز آور (پیمان های مشابه و غیر مشابه) مربوط به معیار تجربه و سوابق اجرایی ۴ فقره است.	حداکثر ۴ پیمان
۲	در صورتی که مبلغ هر پیمان مشابه که پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) معادل یا بالاتر از مبلغ برآورد باشد به میزان ۱/۴ امتیاز معیار تجربه و سوابق اجرایی محاسبه می شود. برای پیمان های غیر مشابه به میزان ۶۰ درصد امتیاز یاد شده قابل محاسبه است.	حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان هایی که مبلغ آنها پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) کمتر از مبلغ برآورد باشد یا رعایت شرایط فوق به میزان نسبت مبلغ تعدیل شده (یا اعمال نرخ تورم) به مبلغ برآورد اعمال ضریب می شود.	حداکثر ۴ پیمان



1- የሥራ ስልጠና	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይደለም
2- የሥራ ስልጠና (የባለ)	የሥራ ስልጠናው ዓይነት: .....
3- የሥራ ስልጠና	የሥራ ስልጠናው ዓይነት: .....
4- የሥራ ስልጠና	
5- የሥራ ስልጠና	
6- የሥራ ስልጠና	
7- የሥራ ስልጠና	
8- የሥራ ስልጠና	
9- የሥራ ስልጠና	
10- የሥራ ስልጠና	
(የሥራ ስልጠናው ዓይነት)	

1- የሥራ ስሜት	<input type="checkbox"/> አዲስ <input type="checkbox"/> ይገኛል
2- የሥራ ቦታ (የስም)	ስም: ..... የስም: .....
3- የሥራ ዓይነት	የሥራ ዓይነት: .....
4- የሥራ ስሜት	
5- የሥራ ስሜት	
6- የሥራ ስሜት / የሥራ ስሜት	ስም: ..... የስም: .....
7- የሥራ ስሜት	
8- የሥራ ስሜት	
9- የሥራ ስሜት	
10- የሥራ ስሜት	
(የሥራ ስሜት)	
(የሥራ ስሜት)	

۱- نیتہ ستیہ	□ نیتہ □ نیتہ
۲- نیتہ ستیہ (نیتہ)	نیتہ ..... نیتہ ..... نیتہ
۳- نیتہ ستیہ	..... نیتہ ..... نیتہ
۴- نیتہ ستیہ	
۵- نیتہ ستیہ	
۶- نیتہ ستیہ	نیتہ: ..... نیتہ: .....
۷- نیتہ ستیہ	
۸- نیتہ ستیہ	
۹- نیتہ ستیہ	
۱۰- نیتہ ستیہ	
۱۱- نیتہ ستیہ	
۱۲- نیتہ ستیہ	
۱۳- نیتہ ستیہ	
۱۴- نیتہ ستیہ	
۱۵- نیتہ ستیہ	
۱۶- نیتہ ستیہ	
۱۷- نیتہ ستیہ	
۱۸- نیتہ ستیہ	
۱۹- نیتہ ستیہ	
۲۰- نیتہ ستیہ	
۲۱- نیتہ ستیہ	
۲۲- نیتہ ستیہ	
۲۳- نیتہ ستیہ	
۲۴- نیتہ ستیہ	
۲۵- نیتہ ستیہ	
۲۶- نیتہ ستیہ	
۲۷- نیتہ ستیہ	
۲۸- نیتہ ستیہ	
۲۹- نیتہ ستیہ	
۳۰- نیتہ ستیہ	
۳۱- نیتہ ستیہ	
۳۲- نیتہ ستیہ	
۳۳- نیتہ ستیہ	
۳۴- نیتہ ستیہ	
۳۵- نیتہ ستیہ	
۳۶- نیتہ ستیہ	
۳۷- نیتہ ستیہ	
۳۸- نیتہ ستیہ	
۳۹- نیتہ ستیہ	
۴۰- نیتہ ستیہ	
۴۱- نیتہ ستیہ	
۴۲- نیتہ ستیہ	
۴۳- نیتہ ستیہ	
۴۴- نیتہ ستیہ	
۴۵- نیتہ ستیہ	
۴۶- نیتہ ستیہ	
۴۷- نیتہ ستیہ	
۴۸- نیتہ ستیہ	
۴۹- نیتہ ستیہ	
۵۰- نیتہ ستیہ	
۵۱- نیتہ ستیہ	
۵۲- نیتہ ستیہ	
۵۳- نیتہ ستیہ	
۵۴- نیتہ ستیہ	
۵۵- نیتہ ستیہ	
۵۶- نیتہ ستیہ	
۵۷- نیتہ ستیہ	
۵۸- نیتہ ستیہ	
۵۹- نیتہ ستیہ	
۶۰- نیتہ ستیہ	
۶۱- نیتہ ستیہ	
۶۲- نیتہ ستیہ	
۶۳- نیتہ ستیہ	
۶۴- نیتہ ستیہ	
۶۵- نیتہ ستیہ	
۶۶- نیتہ ستیہ	
۶۷- نیتہ ستیہ	
۶۸- نیتہ ستیہ	
۶۹- نیتہ ستیہ	
۷۰- نیتہ ستیہ	
۷۱- نیتہ ستیہ	
۷۲- نیتہ ستیہ	
۷۳- نیتہ ستیہ	
۷۴- نیتہ ستیہ	
۷۵- نیتہ ستیہ	
۷۶- نیتہ ستیہ	
۷۷- نیتہ ستیہ	
۷۸- نیتہ ستیہ	
۷۹- نیتہ ستیہ	
۸۰- نیتہ ستیہ	
۸۱- نیتہ ستیہ	
۸۲- نیتہ ستیہ	
۸۳- نیتہ ستیہ	
۸۴- نیتہ ستیہ	
۸۵- نیتہ ستیہ	
۸۶- نیتہ ستیہ	
۸۷- نیتہ ستیہ	
۸۸- نیتہ ستیہ	
۸۹- نیتہ ستیہ	
۹۰- نیتہ ستیہ	
۹۱- نیتہ ستیہ	
۹۲- نیتہ ستیہ	
۹۳- نیتہ ستیہ	
۹۴- نیتہ ستیہ	
۹۵- نیتہ ستیہ	
۹۶- نیتہ ستیہ	
۹۷- نیتہ ستیہ	
۹۸- نیتہ ستیہ	
۹۹- نیتہ ستیہ	
۱۰۰- نیتہ ستیہ	

**فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی / ارزیابی کارفرمایان  
(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)**

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبتانه ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.



١١- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٩١	
١٠- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٩٠	
٩- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٩	
٨- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٨	
٧- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٧	..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٧
٦- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٦	
٥- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٥	..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٥ ..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٥
٤- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٤	..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٤ ..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٤
٣- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٣	..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٣ ..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٣
٢- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٢	
١- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨١	
١٠٠٠ کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٠	

١١-١-١	
١١-١-٢	
١١-١-٣	
١١-١-٤	
١١-١-٥	
٧-١	.....
٨-١	.....
٩-١	.....
١٠-١	.....
١١-١	.....
١٢-١	.....
١٣-١	.....
١٤-١	.....
١٥-١	.....
١٥-١	

۱-۱	فصلنامه علمی
۲-۱	مجموعه مقالات علمی
۳-۱	کتابخانه تخصصی
۴-۱	مجله علمی (نظری)
۵-۱	مجله علمی کاربردی
۶-۱	مجله علمی و ادبی
۷-۱	مجله علمی و اجتماعی
۸-۱	مجله علمی و فرهنگی
۹-۱	مجله علمی و هنری
۱۰-۱	مجله علمی و ورزشی
۱۱-۱	مجله علمی و سلامت
۱۲-۱	مجله علمی و فناوری
۱۳-۱	مجله علمی و محیط زیست
۱۴-۱	مجله علمی و اقتصاد
۱۵-۱	مجله علمی و مدیریت
۱۶-۱	مجله علمی و حقوق
۱۷-۱	مجله علمی و تاریخ
۱۸-۱	مجله علمی و فلسفه
۱۹-۱	مجله علمی و روانشناسی
۲۰-۱	مجله علمی و جامعه‌شناسی
۲۱-۱	مجله علمی و آموزش
۲۲-۱	مجله علمی و ارتباطات
۲۳-۱	مجله علمی و معماری
۲۴-۱	مجله علمی و مهندسی
۲۵-۱	مجله علمی و پزشکی
۲۶-۱	مجله علمی و دامپزشکی
۲۷-۱	مجله علمی و باغبانی
۲۸-۱	مجله علمی و کشاورزی
۲۹-۱	مجله علمی و منابع طبیعی
۳۰-۱	مجله علمی و صنایع دستی
۳۱-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۳۲-۱	مجله علمی و صنایع غذایی
۳۳-۱	مجله علمی و صنایع دارویی
۳۴-۱	مجله علمی و صنایع پتروشیمی
۳۵-۱	مجله علمی و صنایع فولاد
۳۶-۱	مجله علمی و صنایع ماشین‌سازی
۳۷-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۳۸-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۳۹-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۴۰-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۴۱-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۴۲-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۴۳-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۴۴-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۴۵-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۴۶-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۴۷-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۴۸-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۴۹-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۵۰-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۵۱-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۵۲-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۵۳-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۵۴-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۵۵-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۵۶-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۵۷-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۵۸-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۵۹-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۶۰-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۶۱-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۶۲-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۶۳-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۶۴-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۶۵-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۶۶-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۶۷-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۶۸-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۶۹-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۷۰-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۷۱-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۷۲-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۷۳-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۷۴-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۷۵-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۷۶-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۷۷-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۷۸-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۷۹-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۸۰-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۸۱-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۸۲-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۸۳-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۸۴-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۸۵-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۸۶-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۸۷-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۸۸-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۸۹-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۹۰-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۹۱-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۹۲-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۹۳-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۹۴-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۹۵-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۹۶-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۹۷-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی
۹۸-۱	مجله علمی و صنایع نساجی
۹۹-۱	مجله علمی و صنایع چرم‌سازی
۱۰۰-۱	مجله علمی و صنایع کف‌سازی

فصلنامه علمی: شماره ۴۰

١١- الفهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٩١	
١٠- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٩٠	
٩- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٩	
٨- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٨	
٧- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٧	..... کتاب چاپ شده در سال ١٣٨٧
٦- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٦	
٥- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٥ و ١٣٨٦	..... فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٥ ..... فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٦
٤- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٤	..... فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٤
٣- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٣	..... فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٣
٢- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٢	
١- فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨١	
فهرست کتب چاپ شده در سال ١٣٨٥	

### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاضا حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های ثابت است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد. در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

شماره صفحه مدرک منته در فایل شماره ۴	ضریب	مبلغ در سال					عنوان معیار	ردیف
		۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴		
	۵۰						۱ مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی	
	۷۰						۲ مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی	
	۳						۳ درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)	
	۵						۴ دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)	
	-						۵ مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)	

- ✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ج - سه برابر بالاترین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر
- ✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.
- ✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.
- ✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط و قید در آن باشد.
- ✓ در صورت ارائه تأییدیه بانکی، از سرپرستی امور شعب استان مربوطه استعلام می گردد.

### فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقسه‌گران موظفند هر زمان که مناقسه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هر یک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه‌گزار در اختیار مناقسه‌گر قرار می‌گیرد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجازه تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجازه نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه‌گر ضروری است.
- ۵- در صورتی که مناقسه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجازه ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۶- فقط به تعداد خودروهای مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به خودروهای ارایه شده توسط مناقسه‌گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	نوع خودرو مورد نیاز	تعداد مورد نیاز - دستگاه	جمع امتیاز
۱	سواری پژو پارس	دستگاه و امتیاز هر کدام ۰/۵ امتیاز	۰/۵
۲	پژو ۴۰۵/اسمند کولر دار	۱۱ دستگاه و هر کدام ۰/۵ امتیاز	۵/۵
۳	مزدا دو کابین کولر دار	دستگاه و امتیاز هر کدام ۱ امتیاز	۱
۴	ون بنزینی تویوتا یا صندلی اتوبوسی	دستگاه و امتیاز هر کدام ۱ امتیاز	۱
۵	وانت تویوتا دوکابین گازوئیلی	۲ دستگاه و امتیاز هر کدام ۱ امتیاز	۲
	• حداکثر تعداد تجهیزات مورد بررسی در هر ردیف به تعداد مورد نیاز خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه مناقسه‌گری مستندات ۳ دستگاه وانت بار مزدا تک کابین کولر دار در اسناد خود اعلام نماید حداکثر ۱ دستگاه (به تعداد مورد نیاز) مورد بررسی خواهد گرفت.		۱۰ امتیاز
	• به ارائه قرارداد معتبر اجاره، همراه با مدارک خودرو ۷۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.		

**فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی**

جمع امتیاز	تعداد مورد نیاز	نوع تخصصی مورد نیاز	ردیف
۲	۲ نفر هر کدام ۱ امتیاز	لیسانس مدیریت (کلیه گرایش ها)	۱
۲	۲ نفر هر کدام ۱ امتیاز	لیسانس حسابداری	۲
۱	۱ نفر هر کدام ۱ امتیاز	لیسانس HSE	۳
۱	۱ نفر هر کدام ۱ امتیاز	لیسانس صنایع	۴
۴	۲ فقره هر کدام ۲ امتیاز	کارهای مشابه خاتمه یافته به صورت کامل	۵
۱۰		<b>جمع کل امتیاز</b>	

- ✓ ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های جدول فوق، از سوی مناقسه‌گر الزامی است، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
- ✓ ارائه رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.
- ✓ ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز از سوی مناقسه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.



چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ چک لیست توسط مناقسه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۳ الی ۸ توسط مناقسه‌گزار تکمیل می‌گردد.

نام فرم ارزیابی	چک لیست مناقسه‌گر (مناقضی)		چک لیست مناقسه‌گزار (کارفرما)					عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف
	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد			
فرم چک لیست مناقسه‌گر							۸	۱	نام درخواست شرکت متقاضی / مناقسه‌گر جهت شرکت در مناقسه
								۲	تصویر اساسنامه شرکت
								۳	تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت
								۴	تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
								۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره شرکت
								۶	تصویر کد اقتصادی
								۷	تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
								۸	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۳ (تعمیر و نگهداری) و کد ۷ (امور بهرپرداری از تأسیسات)
								۹	تصویر گواهی‌نامه‌های سیستم‌های مدیریتی
								۱۰	تصویر شناسه ملی شرکت
								۱۱	لیست مشخصات هیات مدیره مناقسه‌گر

توضیحات	چک لیست مناقسه گزار (کارفرما)						چک لیست مناقسه گر (مقاضي)		
	وضعیت کنترل اسناد						وضعیت کنترل اسناد		
	چک لیست مناقسه گزار	چک لیست مناقسه گر	چک لیست مناقسه گزار	چک لیست مناقسه گر	چک لیست مناقسه گزار	چک لیست مناقسه گر	چک لیست مناقسه گزار	چک لیست مناقسه گر	چک لیست مناقسه گزار
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف	
		۱	۲
ردیف		۱	نسخ بیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)
		۲	نسخ بیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)
		۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته
		۴	تصویرنسخ بیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده
		۵	شماره تلفن، دورنگار و آدرس کارفرمایان بیمان های فوق الذکر

نویسندگان	چک لیست مناقسه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقسه گر (متقاضی)			
	وضعیت کنترل اسناد	تکمیل اسناد	تکمیل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	تکمیل اسناد	تکمیل اسناد	وضعیت کنترل اسناد

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف
ردیف	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال گذشته	۶
	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته	۷
	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داریها یا تصویر دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داریهای ثابت	۸
	اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقسه به مناقسه گزار	۹
	صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته	۱۰
	مدارک و مستندات مربوط به ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقسه گر (ملکی یا استیجاری)	۱۱
	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقسه) به همراه مشخصات، تحصیلات و سوابق	۱۲
	توان برنامه ریزی مناقسه گر در پیمان های پنج سال گذشته	۱۳
	مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره شرکت مناقسه گر	۱۴