





شرکت ملی نفت ایران  
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)  
باسمه تعالی

**آگهی تکمیلی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران مناقصه شماره م.ع.م.پ/۹۹/۰۱۰ به شماره سامانه ستاد ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۳۲**

**موضوع:** انجام خدمات حجمی نگهداری در مناطق عملیاتی تحت پوشش شرکت پایانه های نفتی ایران  
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع فوق را بنا بر نظر گرفتن شرایط کلی مشروحه زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به صورت فراخوان عمومی ارزیابی کیفی به مناقصه گران واجد شرایط واگذار نماید:

**الف-** کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مناقصه گران دارای صلاحیت، ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت کلیه مناقصه گران فراهم می باشد.  
شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۰۲۱۴۱۹۳ و اطلاعات تماس دفاتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه ([www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir)) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده/مناقصه گر" موجود است.

**ب- شرح مختصر خدمات:**

خدمات مورد نیاز شامل و نه محدود به انجام خدمات نگهداری از منابع، تاسیسات، اموال، اسناد، ساختمان ها و سایر اماکن شرکت پایانه های نفتی ایران در مناطق عملیاتی تحت پوشش می باشد.

**ج- محل و مدت زمان انجام خدمات:**

محل اجرای خدمات تهران/خارج/انکا/جاسک بوده و مدت انجام خدمات **یک سال شمسی** می باشد.

**د- برآورد تقریبی کارفرما**

برآورد تخمینی کارفرما **۱۰۴۹۸۶۸۰۵۴۰۳ ریال ( یکصد و چهار میلیارد و نهصد و هشتاد و شش میلیون و هشتصد و پنج هزار و چهارصد و سه ریال )** می باشد.

**ه- معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران:**

۱- تجربه (سابقه اجرایی): ۳۰ امتیاز (حسب ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۴- توان تجهیزاتی: ۱۰ امتیاز (حسب ماده ۲۰ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)
۲- حسن سابقه در کارهای قبلی: ۲۰ امتیاز (حسب ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۵- توان فنی و برنامه ریزی: ۱۰ امتیاز (حسب ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)
۳- توان مالی: ۳۰ امتیاز (حسب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	حداقل امتیاز قابل قبول کیفی برابر با شصت (۶۰) امتیاز می باشد.

کلیه مناقصه گران مکلفند آگهی حاضر و جداول مرتبط با ارزیابی کیفی که در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و سایت شرکت پایانه های نفتی ایران به نشانی [www.ioteo.ir](http://www.ioteo.ir) موجود می باشد را از سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) دریافت و ضمن تکمیل، مهر و امضای آنها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد و مدارک ذکر شده در این آگهی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) تغذیه نمایند.

**تذکره ۱:** برای کارهای غیرمشابه قابل مقایسه با پروژه، ۶۰ (شصت) درصد امتیاز مربوط به معیار تجربه، تخصیص می یابد.

**تذکره ۲:** به منظور بررسی معیار تجربه جهت معادل سازی مبالغ قراردادی، با استفاده از نرخ تورم اعلامی از مراجع قانونی، مبالغ قراردادی به روز رسانی گردیده و ملاک سنجش قرار خواهد گرفت.

**و- شرایط مناقصه گران مناقصی**

- داشتن تجربه در انجام خدمات مورد نیاز، داشتن تجهیزات، امکانات، تخصص لازم، توانایی فنی و مالی انجام کار مطابق استانداردهای رایج صنعت نفت.
- توانایی ارائه تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار به مبلغ **۴۷۹۹۷۳۶۱۰۸ ریال** حسب آیین نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران و همچنین تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان ۱۰ درصد نرخ پیشنهادی برنده مناقصه؛ ضمناً تضامین صادره می بایست مطابق فرمت های نمونه پیوست آیین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضامینی که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین از هر صورت وضعیت مناقصه گر برنده **۵۵ درصد** تحت عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
- داشتن سابقه کار مفید و مرتبط با خدمات مورد نظر
- ارائه مجوز فعالیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (استان محل اجرای پیمان)
- دارا بودن شخصیت حقوقی
- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در صورت برنده شدن در مناقصه
- دارا بودن خط مشی و نظام مدیریت HSE متناسب با موضوع پیمان
- ارائه شناسه ملی حسب ماده ۱۶ آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی

روايات عمومي

- ۴- کارفرما در روز و در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۳- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۲- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.

۲) روايات عمومي و روايات اختصاصي:

- ۱- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۲- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۳- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۴- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۵- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۶- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۷- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۸- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۹- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۰- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۱- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۲- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۳- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۴- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۵- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۶- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۷- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۸- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۱۹- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.
- ۲۰- کارفرما در وقت کار تمام مرخصی را بکار می برد.

## محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.

❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و مهرور به مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) بارگذاری نمایند.

❖ رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....

سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....

شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....

آدرس دقیق شرکت:.....

دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

با کدهای:.....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

مناقشه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

**فایل شماره ۱:**

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقشه
- ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقشه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ ارایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقشه
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقشه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
- ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
- ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
- ❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

**فایل شماره ۲:**

- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

**فایل شماره ۳:**

- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

**فایل شماره ۴:**

- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

**فایل شماره ۵:**

- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

**فایل شماره ۶:**

- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

### رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

## فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقسه

### شرکت پايانه های نفتی ایران

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقسه شماره.....  
با موضوع:.....

اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقسه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقسه‌گزار را به دلیلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

شرکت مناقسه‌گر:.....

مهر و امضاء مجاز:.....

جدول شماره ۱: ارائه گواهینامه مصدق تایید صلاحیت معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص کد ۴) خدمات عمومی)

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					



جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

## فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۳۰	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۳۰	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۱۰	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۱۰	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	جمع	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

## فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه وسوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جدول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادها با موضوع مناقسه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقسه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جدول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقسه توسط مناقسه‌گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
۶. کلیه قراردادهای آرسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقسه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای آرسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقسه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد آرسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقسه‌گزار الزامی است.
۱۰. مناقسه‌گزار باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نماید.
۱۱. امتیاز مناقسه‌گزاران در معیار تجربه وسوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خانمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می‌باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نوعه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

تعداد قرار داد	شرح	ردیف
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل	۱
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	۲
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	۳
حداکثر ۴ پیمان	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	۴

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه و سوابق اجرایی مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقد شده در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۱)
۱- موضوع پیمان اول	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : ..... دورنگار: .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ..... ریال ..... به حروف ..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

(پیمان شماره ۲)

۱- موضوع پیمان دوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : ..... دورنگار: .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

(پیمان شماره ۳)

	۱- موضوع پیمان سوم
	۲- شماره پیمان
	۳- تاریخ انعقاد پیمان
	۴- نام کارفرما
تلفن : .....	۵- تلفن / دورنگار کارفرما
دورنگار: .....	
	۶- آدرس کارفرما
	۷- محل اجرای پیمان
..... سال	۸- مدت پیمان
از تاریخ ..... لغایت .....	
به عدد ..... ریال	۹- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف ..... ریال	
اتمام یافته <input type="checkbox"/>	۱۰- وضعیت پیمان
جاری <input type="checkbox"/>	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

(پیمان شماره ۴)

۱- موضوع پیمان چهارم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : ..... دورنگار: .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ..... ریال ..... به حروف ..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>



## فرم شماره ۴: حسن سابقه در کارهای قبلی / ارزیابی کارفرمایان (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان اول
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
	۷- محل اجرای پیمان
..... لغایت .....	۸- مدت پیمان
..... سال	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان دوم
	۳- شماره پیمان
به عدد..... ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف:..... ریال	۵- نام کارفرما
تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	۶- تلفن تماس و آدرس
	۷- محل اجرای پیمان
..... سال	۸- مدت پیمان
از تاریخ..... لغایت .....	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال      به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال      از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال      به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال      از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کمی دفا تر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفا تر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					ضریب	شماره صفحه مدرک مبتنی بر قابل شماره ۴
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						۵۰	
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						۷۰	
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۵	
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						-	

- حدداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :
- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
  - ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
  - ✓ ج - سه برابر بالاترین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
  - ✓ د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر
  - ✓ ه - یک روزیشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.
  - ✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.
  - ✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزای مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط و قید در آن باشد.
  - ✓ در صورت ارائه تأییدیه بانکی ، از سرپرستی امور شعب استان مربوطه استعلام می گردد.

**فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی**  
(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقسه گران موظفند هر زمان که مناقسه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.  
۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هر یک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه گزار در اختیار مناقسه گر قرار می گیرد.  
۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه گر ضروری است.

۵- در صورتی که مناقسه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

۶- فقط به تعداد خودروهای مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به خودروهای ارایه شده توسط مناقسه گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات	واحد	حداقل تعداد مورد نیاز	امتیاز	توضیحات
۱	مینی بوس	دستگاه	۳	۴	مدل ۹۷ به بالا
۲	خودرو سواری، پژو	دستگاه	۲	۶	مدل ۹۷ به بالا
<b>جمع کل</b>			۵	۱۰	---

- به ارائه قرارداد معتبر اجاره، همراه با مدارک خودرو ۷۰ درصد امتیاز تعلق میگیرد.
- مدارک خودروهای فوق شامل سند خودرو به نام شرکت ارائه گردد.



### فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

امتیاز	تعداد (مورد نیاز)	تامین انسانی مورد نیاز	ردیف
۲	۱	لیسانس HSE	۱
۲	۲	لیسانس مدیریت (کلیه گرایش ها)	۲
۲	۱	لیسانس کامپیوتر (کلیه گرایش ها)	۳
۴	۲	کار خانمه یافته	۴
۱۰	---	<b>جمع</b>	

توضیحات :

مناقشه گران می بایست به هنگام ارائه جدول تکمیل شده فوق ، نسبت به ارائه مستندات آن به شرح زیر اقدام نمایند :

- رزومه کارکنان

- رزوبوست مدارک تحصیلی برابر اصل کار کارکنان

### چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های او ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقسه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقسه‌گزار تکمیل می‌گردد.

توضیحات	چک لیست مناقسه‌گزار (اگر فرما)			چک لیست مناقسه‌گر (مقتضی)			وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	نام فرم ارزیابی
	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	نقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید				
۸	عدم ارائه	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
									رویه _____	
									نامه درخواست شرکت مناقسه‌گر جهت شرکت در مناقسه	۱
									تصویر اساسنامه شرکت	۲
									تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت	۳
									تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت	۴
									تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره شرکت	۵
									تصویر کد اقتصادی	۶
									تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۷
									تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۳ (تعمیر و نگهداری) و کد ۷ (امور بهره‌برنداری از تاسیسات)	۸
									تصویر گواهی‌نامه‌های سیستم‌های مدیریتی	۹
									تصویر شناسه ملی شرکت	۱۰
									لیست مشخصات هیات مدیره مناقسه‌گر	۱۱

اطلاعات عمومی مناقسه‌گر



چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)	وضعیت کنترل اسناد			چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	عدم ارائه	وضعیت کنترل اسناد	تعداد صفحات	ارائه نگردید		
توضیحات								
							مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال گذشته	فرم ارزیابی توان مالی
							مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی با علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته	
							اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا تصویر دفتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت	
							اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار	
							صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته	
							مدارک و مستندات مربوط به ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر (ملکی یا استیجاری)	فرم ارزیابی توان تجهیزات
							کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات و سوابق	فرم توان فنی و برنامه ریزی
							توان برنامه ریزی مناقصه‌گر در پیمان‌های پنج سال گذشته	
							مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره شرکت مناقصه‌گر	توان مدیریتی