

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

مناقصه شماره م.ع.ب/۹۹/۰۰۸ فراخوان شماره ۲۸۰۰۰۵۰۰۰۹۱۶۴۹۰۹۹۰۲ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاند)

انجام خدمات حجمی عمومی و پشتیبانی مورد نیاز پایانه میعانات گازی پارس جنوبی

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....
آدرس دقیق شرکت:.....
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....
با کدهای:.....
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

مناقشه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس بندی نمایند.

فایل شماره ۱:

❖ نامه درخواست شرکت در مناقشه

❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی

❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقشه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

❖ ارایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقشه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی (خدمات عمومی)

❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی

❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقشه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور

❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی

❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه

❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

فایل شماره ۲:

❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

فایل شماره ۳:

❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

فایل شماره ۴:

❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

فایل شماره ۵:

❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

فایل شماره ۶:

❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد. تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی، تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه گران، مناقصه گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسال خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد اعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقسه

شرکت پایانه های ففتی ایران

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقسه شماره.....
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقسه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاسه بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقسه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقسه گر:.....

مهر و امضاء مجاز:.....

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کدا (حمل و نقل) کد ۲ (تعمیر و نگهداری) کد ۳ (امور آتیزر خانه و رستوران) کد ۴ (خدمات عمومی) کد ۵ (نگهداری و خدمات فضای سبز) کد ۶ (امور چاپ و تکثیر) کد ۷ (امور فاسیساتی)

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز معیار	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه (سوابق اجرایی)	۳۰	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰	فرم شماره ۲
۳	توان مالی	۳۰	فرم شماره ۳
۴	توان تجهیزاتی	۱۰	فرم شماره ۴
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	فرم شماره ۵
	جمع	۱۰۰	-

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصرأقرا دادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
۶. کلیه قراردادهای آرسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای آرسالی یا مفاسا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد آرسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه گران الزامی است.
۱۰. مناقصه گران باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه گران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد مفاسا حسابهای آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجزیه و سوابق اجرایی:

ردیف	شرح	تعداد قرار داد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (حداکثر ۴ کار طی ۵ سال گذشته (برای کارهای مشابه هر کار ۷/۵ امتیاز و کارهای غیر مشابه و قابل قیاس ۴/۵ امتیاز می باشند).	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ بر آوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ بر آوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	حداکثر ۴ پیمان

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرایی مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقد شده در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن :	دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ جاری ☐ اتمام یافته	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن :	دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد	ریال به حروف
۱۰- وضعیت پیمان		☐ انجام یافته	☐ جاری

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن :	دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ جاری ☐ اتمام یافته	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن :	دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال به حروف	
۱۰- وضعیت پیمان	انجام یافته ☐	جاری ☐	

فرم شماره ۴: حسن سابقه در کارهای قبلی /ارزبانی کارفرمایان (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مشبته ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
	۱- نام مناقصه گر
	۲- موضوع پیمان چهارم
	۳- شماره پیمان
۴- مبلغ پیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					ضرب	شماره صفحه مدرک منبیه در فایل شماره ۴
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						۵۰	
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						۷۰	
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	دارائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۵	
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						-	

✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از موارد زیر باشد :

- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ج - سه برابر بالاترین درآم ناخالص ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر
- ✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.
- ✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.
- ✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها وموسسات مالی واعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادرگردیده و فاقد هرگونه شرط وقید در آن باشد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقسه گران موظفند هر زمان که مناقسه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه گزار در اختیار مناقسه گر قرار می گیرد.

۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه گر ضروری است.

۵- در صورتی که مناقسه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

۶- فقط به تعداد خودروهای مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به خودروهای ارایه شده توسط مناقسه گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

نوع مالکیت خودرو		امتیاز خودرو	تعداد خودرو مورد نیاز	نوع خودرو مورد نیاز	ردیف
نوعی (در مالکیت مناقسه گر)	اجاره ای				
		۰/۵	ادستگاه و امتیاز هر کدام ۰/۵ امتیاز	سواری پژو پارس	۱
		۵/۵	۱۱ دستگاه و هر کدام ۰/۵ امتیاز	پژو ۴۰۵/اسمند کولر دار	۲
		۱	ادستگاه و امتیاز هر کدام ۱ امتیاز	مزدادو کابین کولر دار	۳
		۱	ادستگاه و امتیاز هر کدام ۱ امتیاز	ون بنزینی تویوتا با صندلی اتوبوسی	۴
		۲	۲ دستگاه و امتیاز هر کدام ۱ امتیاز	وانت تویوتا دو کابین گازوئیلی	۵
		۱۰		جمع	

- حداکثر تعداد تجهیزات مورد بررسی در هر ردیف به تعداد مورد نیاز خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه مناقسه گری مستندات ۳ دستگاه وانت بار مزدا تک کابین کولر دار در اسناد خود اعلام نماید حداکثر ۱ دستگاه (به تعداد مورد نیاز) مورد بررسی خواهد گرفت.
- به ارائه قرارداد معتبر اجاره، همراه با مدارک خودرو ۷۰ درصد امتیاز تعلق میگیرد.

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

ردیف	نوع تخصص مورد نیاز	تعداد مورد نیاز	جمع امتیاز
۱	لیسانس مدیریت (کلیه گرایش ها)	۲ نفر هر کدام ۱ امتیاز	۲
۲	لیسانس حسابداری	۲ نفر هر کدام ۱ امتیاز	۲
۳	لیسانس HSE	۱ نفر هر کدام ۱ امتیاز	۱
۴	لیسانس صنایع	۱ نفر هر کدام ۱ امتیاز	۱
۵	کارهای مشابه خاتمه یافته به صورت کامل	۲ فقره هر کدام ۲ امتیاز	۴
جمع کل امتیاز			۱۰

- ✓ ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف های جدول فوق ، از سوی مناقصه گر الزامی است ، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.
- ✓ ارائه رونوشت گواهی های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.
- ✓ ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهی نامه پایان کار) و نیز نامه تأییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های او ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقسه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقسه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه‌گر (مناقضی)				
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
ردیف								
نام فرم ارزیابی								
عنوان سند / مدرک / گواهی								
نام درخواست شرکت مناقضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه								
تصویر اساسنامه شرکت								
تصویر روزنامه رسمی، آگهی تأسیس شرکت								
تصویر روزنامه رسمی، آگهی آخرین تغییرات شرکت								
تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت								
تصویر کد اقتصادی								
تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی								
تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۲ (تعمیر و نگهداری) و کد ۷ (مور بهره‌برداری از تأسیسات)								
تصویر گواهینامه‌های سیستم های مدیریتی								
تصویر شناسه ملی شرکت								
لیست مشخصات هیأت مدیره مناقصه‌گر								

چک لیست مناقصه‌کنار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)				
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
عنوان سند / مدرک / گواهی ردیف نسخ پیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته تصویر نسخ پیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده شماره تلفن، دورنگار و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر								نام فرم ارزیابی	
								۱	فرم ارزیابی نظریه سوابق اجرایی
								۲	
								۳	
								۴	
۵	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی								

