



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت پایانه های نفتی ایران

## اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

مناقصه شماره م.ع.پ/۹۹/۰۰۷/ فراخوان شماره ۲۹۰۰۰۰۵۰۰۰۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۰۰۰۰ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ( ستاد)

اجاره حداقل ۸۰ صندلی پروازی شرکت های هوایی جهت انجام ترابری کارکنان شرکت پایانه های نفتی ایران از مبادی ورودی به جزیره خارک و بالعکس

روایه عمومی

WWW.IOTCO.IR و HTTP://ETS.MFORG.IR

WWW.SHANA.IR به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

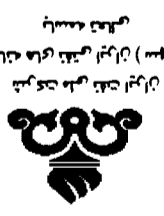
به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...

به سایت های...



سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

سازمان بهداشت و آموزش پزشکی ایران

### محل و جگه‌نگی ارسال استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران

❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.

❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) بارگذاری نمایند.

❖ رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: ..... شماره کد ملی مدیرعامل: ..... شماره شناسنامه مدیرعامل: .....  
سال تولد: ..... محل تولد: ..... محل صدور شناسنامه: ..... مدرک و رشته تحصیلی: ..... شماره تلفن همراه: .....  
شماره تلفن ضروری شرکت: ..... شماره فاکس: ..... سایت شرکت: .....  
آدرس دقیق شرکت: ..... مورخ: .....  
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره: .....  
با کدهای: .....  
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره: ..... مورخ: .....

مناقشه‌گران می‌بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس بندی نمایند.

**فایل شماره ۱:**

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقشه
  - ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
  - ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقشه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
  - ❖ آرایه گواهینامه‌های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقشه
  - ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
  - ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقشه‌گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
  - ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
  - ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
  - ❖ آرایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن
- فایل شماره ۲:**
- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته
- فایل شماره ۳:**
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی
- فایل شماره ۴:**
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته
- فایل شماره ۵:**
- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- فایل شماره ۶:**
- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

### **رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :**

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات بر خورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

## فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پائانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....

با موضوع:.....  
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:.....

مهر و امضاء مجاز:.....

### جدول شماره ۱: گواهینامه مصدق مجوز فعالیت از سازمان هواپیمایی کشوری

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه‌گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

### جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیات مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیات مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷



## فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۲۰	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۱۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۱۵	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۴۰	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۱۵	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	جمع	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های اعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

## فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ درج جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
۶. کلمه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصلاً حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گزار الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گزار باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گزاران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد مفصلاً حساب‌های آنها ضروری می‌باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

نماده قرار داد	شرح	ردیف
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل	۱
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	۲
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	۳
حداکثر ۴ پیمان	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	۴

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرایی مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

(بیمان شماره ۱)		(فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	
		۱- موضوع بیمان اول	
		۲- شماره بیمان	
		۳- تاریخ انعقاد بیمان	
		۴- نام کارفرما	
	دورنگار: .....	۵- تلفن / دورنگار کارفرما	
		۶- آدرس کارفرما	
		۷- محل اجرای بیمان	
	..... لغایت .....	۸- مدت بیمان	
	..... از تاریخ .....	۹- مبلغ بیمان (ریال)	
	..... به حروف ..... ریال ..... به عدد .....	۱۰- وضعیت بیمان	
		<input type="checkbox"/> جاری	<input type="checkbox"/> اتمام یافته

بیمان شماره ۲)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع بیمان دوم	
۲- شماره بیمان	
۳- تاریخ انعقاد بیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن: ..... دورنگار: .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای بیمان	
۸- مدت بیمان	سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ بیمان (ریال)	به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال
۱۰- وضعیت بیمان	انجام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>

(پیمان شماره ۳)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان سوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : ..... دورنگار: .....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	..... ریال ..... به حروف .....
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> اتمام یافته

(بیمان شماره ۴)		فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	
		۱- موضوع بیمان چهارم	
		۲- شماره بیمان	
		۳- تاریخ انعقاد بیمان	
		۴- نام کارفرما	
	دورنگار: .....	۵- تلفن: .....	تلفن / دورنگار کارفرما
			۶- آدرس کارفرما
			۷- محل اجرای بیمان
	..... لغایت .....	سال .....	۸- مدت بیمان
	..... به حروف .....	ریال .....	۹- مبلغ بیمان (ریال)
		<input type="checkbox"/> جاری	<input type="checkbox"/> اتمام یافته
			۱۰- وضعیت بیمان

## فرم شماره ۴: حسن سابقه در کارهای قبلی /ارزیابی کارفرمایان (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

1. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
2. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
3. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و با کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
4. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
5. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
6. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
7. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
8. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.



فرم شماره ۲: حسن سابقه بیمان شماره ۱

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع بیمان اول	
۳- شماره بیمان	
۴- مبلغ بیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای بیمان	
۸- مدت بیمان	
۹- مبلغ بیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال
۵- نام کارفرما	به حروف..... ریال
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	از تاریخ..... لغایت.....
۸- مدت پیمان	سال.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه بیمان شماره ۲

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع بیمان سوم	
۳- شماره بیمان	
۴- مبلغ بیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای بیمان	
۸- مدت بیمان	
۹- مبلغ بیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

به عدد..... ریال ..... به حروف:..... ریال ..... لغایت

تلفن های دستگاه نظارت:.....  
آدرس کارفرما:.....

سال ..... از تاریخ..... لغایت.....

فرم شماره ۲: حسن سابقه بیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع بیمان چهارم	
۳- شماره بیمان	
۴- مبلغ بیمان (ریال)	
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای بیمان	
۸- مدت بیمان	
۹- مبلغ بیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

به عدد..... ریال ..... به حروف..... ریال .....  
 ریال.....

تلفن های دستگاه نظارت:.....  
 آدرس کارفرما:.....

..... سال .....  
 از تاریخ..... لغایت.....

### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهیور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					شماره صفحه مدرک منته در قابل شماره ۴	ضریب
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						۵۰	
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						۷۰	
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	دارائی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر قانونی (درآمد تأیید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۵	
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						-	

- ✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :
- ✓ الف - پنجاه برابر بالاترین مبالغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ب - هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ج - سه برابر بالاترین درآمد ناخالصی ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر
- ✓ ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر
- ✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می‌باشد.
- ✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.
- ✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می‌بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط و قید در آن باشد.

## فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقسه‌گران موظفند هر زمان که مناقسه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هر یک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه‌گزار در اختیار مناقسه‌گر قرار می‌گیرد. ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه‌گر ضروری است.

۴- در صورتی که مناقسه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

۵- فقط به تعداد خودروهایی مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به خودروهایی ارائه شده توسط مناقسه‌گر از مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	عنوان	توضیحات	امتیاز
۱	امکانات هندینگ در مبادی فرودهگاهی	ارائه قرارداد یا تفاهم نامه یا مدارک مثبت دال بر بهره مندی از خدمات هندینگ در مبادی فرودهگاهی	۵
۲	ناوگان هواپیمایی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هر فروند هواپیما با عمر بیش از ۱۲ سال ، کسر هر سال ۰/۱۵ امتیاز</li> <li>• به حداکثر ۷ فروند هواپیما امتیاز داده می‌شود.</li> </ul>	۲۱
۳	گواهی Maintenance Certificate	ارائه گواهی Maintenance Certificate از سازمان هواپیمایی کشوری	۹
۴	تجهیزات یخ زدایی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه مدارک دال بر دسترسی بودن تجهیزات یخ زدایی در مبادی فرودهگاهی (حداکثر ۵ امتیاز)</li> </ul>	۵
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهر آبیاد تهران ۴ امتیاز</li> <li>• سایر مبادی فرودهگاهی مندرج در اسناد مناقسه   امتیاز</li> </ul>	
۴۰	<b>مجموع امتیاز</b>		

## فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

الف :

مجموع امتیاز هر ردیف	امتیاز (به ازای هر نفر)	ساعت پرواز	تعداد (نفر)	نیروی متخصمن	ردیف
۵	۰/۳	بین ۲۰۰۰ تا ۳۰۰۰	۱۰	خلیان	۱
	۰/۴	بین ۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰			
	۰/۵	بیشتر از ۵۰۰۰			
۴	۰/۲	از ۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰	۱۰	کمک خلیان	۲
	۰/۳	بین ۲۰۰۰ تا ۳۰۰۰			
	۰/۴	بیشتر از ۳۰۰۰			
۴	۰/۵	---	۸	مهندس پرواز	
<b>جمع کل</b>					

ب :

امتیاز	شرح
هر کدام ۱ امتیاز	ارائه ۲ کار پایان یافته بدون تأخیر غیر مجاز
<b>۲ امتیاز</b>	<b>جمع</b>

- ✓ ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های جدول فوق ، از سوی مناقصه‌گران الزامی است ، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
- ✓ ارائه رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.
- ✓ ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) و نیز نامه تأییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز از سوی مناقصه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.



چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های او ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقسه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقسه‌گزار تکمیل می‌گردد.

نام فرم ارزیابی	چک لیست مناقسه‌گر (مقناضی)			چک لیست مناقسه‌گزار (کارفرما)											
	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد								
	ارائه گردید	۱	ارائه نگردید	۲	تعداد صفحات	۳	تکمیل است	۴	ناقص است	۵	تعداد صفحات	۶	عدم ارائه	۷	۸
	ردیف														
	عنوان سند / مدرک / گواهی														
	نامه درخواست شرکت مقناضی / مناقسه‌گر جهت شرکت در مناقسه														
	۱	تمویر اساسنامه شرکت													
	۲	تمویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت													
	۳	تمویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت													
	۴	تمویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره شرکت													
	۵	تمویر کد اقتصادی													
	۶	تمویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی													
	۷	تمویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۲) تعمیر ونگه‌داری) و کد ۷) امور بهره‌برداری از تاسیسات)													
	۸	تمویر گواهی نامه‌های سیستم‌های مدیریتی													
	۹	تمویر شناسه ملی شرکت													
	۱۰	لیست مشخصات هیات مدیره مناقسه‌گر													
	۱۱	اطلاعات عمومی مناقسه‌گر													



چک لیست مناقشه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقشه گر (مقاضی)			عنوان سند / مهری / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	
								فرم ارزیابی توان مالی
								فرم ارزیابی توان تجهیزاتی
								فرم توان فنی و برنامه ریزی
								توان مدیریتی