



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

تجدید مناقصه شماره م.ع.پ/۹۹/۰۰۳ فراخوان شماره ۲۰۹۹۰۱۶۴۵۰۰۰۰۱۶ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

انجام خدمات حجمی تعمیرات روزمره و پیشگیرانه منازل، ادارت ، مهمانسراها و اماکن عمومی و خدمات گازرسانی ، آبرسانی و خدمات
لایروبی چاه ها و فاضلاب های شرکت پایانه های نفتی ایران در جزیره خارک



تجدید آگهی تکمیلی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران مناقصه شماره م.ع.پ/۰۰۳/۹۹ شماره سامانه دولت (ستاد) ۲۰۹۹۰۱۶۴۵۰۰۰۰۱۶

موضوع: انجام خدمات حجمی تعمیرات روزمره و پیشگیرانه منازل، ادارات، مهمانسراها و اماکن عمومی و خدمات گاز رسانی و آبرسانی و خدمات

لایروبی چاه ها و فاضلاب های شرکت پایانه های نفتی ایران در جزیره خارک

شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع فوق را با در نظر گرفتن شرایط کلی مشروحه زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به صورت فراخوان عمومی ارزیابی کیفی به مناقصه گران واجد شرایط واگذار نماید:

الف- کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مناقصه گران دارای صلاحیت، ارسال درخواست پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت مناقصه گران فراهم می باشد. شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۰۲۱۴۱۹۳ و اطلاعات تماس دفاتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه (www.setadiran.ir) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده/مناقصه گر" موجود است.

ب- شرح مختصر خدمات:

شامل و نه محدود به تعمیرات روز مره منازل، ادارات و تاسیسات، خدمات آبرسانی، لایروبی چاه های فاضلاب و خطوط اصلی و فرعی شبکه فاضلاب، راهبری تاسیسات آب و تصفیه خانه های فاضلاب، خدمات بهداشتی، انجام خدمات گاز رسانی مربوط به منازل، ادارات و اماکن عمومی و تاسیسات صنعتی و غیر صنعتی شرکت پایانه های نفتی ایران در جزیره خارک می باشد.

ج- محل و مدت زمان انجام خدمات:

محل اجرای خدمات جزیره خارک و مدت انجام خدمات **دو سال شمسی** می باشد.

د- برآورد تقریبی کارفرما

برآورد تخمینی کارفرما برابر با **۲۴۲/۶۴۲/۹۳۵/۲۷۶ (دویست و چهل و دو میلیارد و ششصد و چهل و دو میلیون و نهصد و سی و پنج هزار و دویست و هفتاد و شش) ریال** می باشد.

ه- معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران:

۱- تجربه (سابقه اجرایی): ۳۰ امتیاز (حسب ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۴- توان تجهیزاتی: ۱۰ امتیاز (حسب ماده ۲۰ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)
۲- حسن سابقه در کارهای قبلی: ۲۰ امتیاز (حسب ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۵- توان فنی و برنامه ریزی: ۱۰ امتیاز (حسب ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)
۳- توان مالی: ۳۰ امتیاز (حسب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	حداقل امتیاز قابل قبول کیفی برابر با شصت (۶۰) امتیاز می باشد.

کلیه مناقصه گران مکلفند آگهی حاضر و جداول مرتبط با ارزیابی کیفی که در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و سایت شرکت پایانه های نفتی ایران به نشانی www.iotco.ir موجود می باشد را از سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) دریافت و ضمن تکمیل، مهر و امضای آن ها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد و مدارک ذکر شده در این آگهی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) تغذیه نمایند.

تذکره ۱: برای کارهای غیرمشابه قابل مقایسه با پروژه، ۶۰ (شصت) درصد امتیاز مربوط به معیار تجربه، تخصیص می یابد.

تذکره ۲: به منظور بررسی معیار تجربه جهت معادل سازی مبالغ قراردادی، با استفاده از نرخ تورم اعلامی از مراجع قانونی، مبالغ قراردادی به روز رسانی گردیده و ملاک سنجش قرار خواهد گرفت.

و- شرایط مناقصه گران مناقضی

- داشتن تجربه در انجام خدمات مورد نیاز، داشتن تجهیزات، امکانات، تخصص لازم، توانایی فنی و مالی انجام کار مطابق استانداردهای رایج صنعت نفت.
- توانایی ارائه تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار به مبلغ **۷/۵۵۲/۸۵۸/۷۰۵ ریال** حسب آئین نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران و همچنین تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان **۱۰ درصد** نرخ پیشنهادی برنده مناقصه؛ ضمناً تضامین صادره می بایست مطابق فرمت های نمونه پیوست آئین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضامینی که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین از هر صورت وضعیت مناقصه گر برنده **۵۵ درصد** تحت عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
- داشتن سابقه کار مفید و مرتبط با خدمات مورد نظر
- داشتن نیروهای متخصص در حوزه های اجرایی، برنامه ریزی، اداری، مدیریتی و همچنین تجهیزات مناسب مطابق با استانداردهای رایج در صنعت نفت.
- ارائه مجوز فعالیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل اجرای پیمان
- دارا بودن شخصیت حقوقی
- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در صورت برنده شدن در مناقصه
- دارا بودن خط مشی و نظام مدیریت HSE متناسب با موضوع پیمان
- ارائه شناسه ملی حسب ماده ۱۶ آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی
- ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی شرکت و کد ملی صاحبان مجاز امضا
- ارائه گواهی نامه مصدق تایید صلاحیت معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص کدهای ۷ (امور بهره برداری از تاسیسات) و ۲ (تعمیر و نگهداری)

۱۲-ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت پیمانکاری از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
(ز) مدت اعتبار پیشنهاد: مدت اعتبار پیشنهاد از تاریخ ارایه پیشنهاد مالی به مدت سه ماه شمسی که این مدت قابل تمدید تا سه ماه دیگر می باشد.

زمان ، مهلت و نشانی دریافت اسناد ارزیابی کیفی:

- ۱- مهر و امضای زیر تمام اسناد توسط صاحبان مجاز شرکت ها الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما از قرائت نرخ پیشنهادی ایشان خودداری به عمل خواهد آورد و در این صورت آن شرکت حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۲- در صورتی که هر یک از شرکت ها تمایل به استفاده از مهر امضا داشته باشند می بایست موضوع استفاده از مهر امضا و در حکم اصل بودن آن را توسط صاحبان مجاز امضای خود طی نامه رسمی اعلام نموده و نامه را همراه با سایر اسناد در پاکت (ب) ارائه نمایند.
- ۳- کلیه مناقصه گران واجد شرایط می توانند به مدت ۷ روز از زمان درج آگهی نوبت دوم نسبت به دریافت اسناد ، معیارها و جداول ارزیابی کیفی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام و حداکثر ظرف مهلت ۱۴ روز پس از انقضای مهلت دریافت اسناد ،ضمن تکمیل، مهر و امضای آن ها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در آگهی نسبت به تغذیه اسناد پیش گفته در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت(ستاد) اقدام نمایند. همچنین مناقصه گران می توانند جهت رویت آگهی به سایت های [WWW. SHANA. IR](http://WWW.SHANA.IR)، WWW.IOTCO.IR و [HTTP://IETS.MPORG.IR](http://IETS.MPORG.IR) مراجعه نمایند.
- ۴- کارفرما در رد و یا قبول مدارک در تمام مراحل اختیار تام خواهد داشت.

روابط عمومی

اطلاعات مناقصه گزار:

نام: شرکت پایانه های نفتی ایران

نشانی: تهران خیابان پاسداران خیابان شهید سوری (نیستان هفتم) پلاک ۱۱

سایت شرکت: WWW.IOTCO.IR

تلفن: ۰۲۱-۲۲۵۹۰۰۲۶

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۵۹۲۴۷۳

شماره تجدید مناقصه: م.ع.پ/۰۰۳/۹۹

شماره فراخوان در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد): ۲۰۹۹۰۱۶۴۵۰۰۰۱۶

سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت : WWW.SETADIRAN.IR

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت:..... نوع شرکت:..... شماره ثبت شرکت:..... محل ثبت:..... تلفن:.....

کد شناسه ملی شرکت:..... کد اقتصادی شرکت:..... نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:.....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....

سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....

شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....

آدرس دقیق شرکت:.....

دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

با کدهای:.....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند
- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و ممهور به مهر شرکت خود به صورت فایل PDF در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند
- ❖ رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گران الزامی است.

مناقصه‌گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

فایل شماره ۱ :

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه
- ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ ارایه گواهینامه‌های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی **کد ۲ (تعمیر و نگهداری) و کد ۷ (امور بهربرداری از تاسیسات)**
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقصه‌گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
- ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
- ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
- ❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

فایل شماره ۲ :

- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

فایل شماره ۳ :

- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

فایل شماره ۴ :

- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

فایل شماره ۵ :

- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

فایل شماره ۶ :

- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی ، در صورت ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد ، در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند ، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این‌که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند ، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۲ (تعمیر و نگهداری) و کد ۷ (امور بهره‌برداری از تاسیسات)

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه‌گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم‌های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی‌نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		توضیحات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز معیار	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه (سوابق اجرایی)	۳۰	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰	فرم شماره ۲
۳	توان مالی	۳۰	فرم شماره ۳
۴	توان تجهیزاتی	۱۰	فرم شماره ۴
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	فرم شماره ۵
	جمع	۱۰۰	---

✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه وسوابق اجرایی **(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)**

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گران الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گران باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گران در معیار تجربه وسوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده : طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

ردیف	شرح	تعداد قرارداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (حداکثر هر پیمان ۷/۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	حداکثر ۴ پیمان

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرائی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

(پیمان شماره ۲)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان دوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته ☐ جاری ☐

(پیمان شماره ۳)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان سوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته ☐ جاری ☐

(پیمان شماره ۴)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان چهارم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : دورنگار:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته ☐ جاری ☐

فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان
(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

(مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارائی‌های است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

شماره صفحه مدرک مثبت در فایل شماره ۴	ضریب	مبلغ در سال					عنوان معیار	ردیف
		۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴		
	۵۰						مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی	۱
	۷۰						مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی	۲
	۳						درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)	۳
	۵						دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)	۴
	-						مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)	۵

✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

✓ **الف :** پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ب :** هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ج :** سه برابر بالاترین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ه :** یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر

✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.

✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها وموسسات مالی واعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادرگردیده و فاقد هرگونه شرط وقید در آن باشد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- ۵- در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهارنظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۶- فقط به تعداد خودروهای مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به خودروهای ارایه شده توسط مناقصه‌گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	نوع خودرو مورد نیاز	تعداد خودرو مورد نیاز	امتیاز خودرو	نوع مالکیت خودرو	
				اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)
۱	نیسان وانت کولر دار	۱	۴		
۲	سایپا باری (کمپرسی)	۱	۳		
۳	وانت مزدا دوکابین (۲۰۰۰)	۱	۳		
جمع		۳	۱۰		

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

(مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز	جزئیات معیار
۱	کفایت کارکنان کلیدی	۸	۲ نفر هر نفر ۱/۵ امتیاز (جمعا ۳ امتیاز) ۱ نفر هر نفر ۱ امتیاز (جمعا ۱ امتیاز) ۲ نفر هر نفر ۱ امتیاز (جمعا ۲ امتیاز) ۲ نفر هر نفر ۵/۵ امتیاز (جمعا ۱ امتیاز) ۱ نفر هر نفر ۱ امتیاز (جمعا ۱ امتیاز) کارشناس مکانیک با کلیه گرایشها تکنسین مکانیک با کلیه گرایشها کارشناس مدیریت با کلیه گرایشها کارشناس حسابداری کارشناس HSE با کلیه گرایشها
۲	توان برنامه ریزی	۲	کارهای مشابه خاتمه یافته به صورت کامل (بدون تاخیر)

✓ ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های جدول فوق ، از سوی مناقصه‌گر الزامی است ، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

✓ ارائه رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.

✓ ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل

گواهینامه پایان کار) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز از سوی مناقصه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)		چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد	
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید
	ردیف	۱	۲
	۱ نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه		
	۲ تصویر اساسنامه شرکت		
	۳ تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت		
	۴ تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت		
	۵ تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت		
	۶ تصویر کد اقتصادی		
	۷ تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		
	۸ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۲ (تعمیر و نگهداری) و کد ۷ (امور بهربرداری از تاسیسات)		
	۹ تصویر گواهی‌نامه‌های سیستم‌های مدیریتی		
	۱۰ تصویر شناسه ملی شرکت		
	۱۱ لیست مشخصات هیأت مدیره مناقصه‌گر		

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)											
وضعیت کنترل اسناد											
چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											
وضعیت کنترل اسناد											

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)								نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد								عنوان سند / مدرک / گواهی	
وضعیت کنترل اسناد	توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	
فرم ارزیابی توان مالی	۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال گذشته							
	۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته							
	۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا تصویر دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت							
	۹	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار							
	۱۰	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته							
	۱۱	مدارک و مستندات مربوط به ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر (ملکی یا استیجاری)							
فرم توان فنی و برنامه ریزی	۱۲	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات و سوابق							
	۱۳	توان برنامه ریزی مناقصه‌گر در پیمان های پنج سال گذشته							
مدیریتی	۱۴	مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره شرکت مناقصه‌گر							