



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت پایانه های نفتی ایران

## اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

مناقصه شماره م.ع.پ/۹۹/۰۱۵ فراخوان شماره ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۶۹ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ( ستاد)

خرید خدمات مشاور جهت انجام خدمات مهندسی ، نظارت کارگاهی و بازنگری طراحی پروژه های شرکت پایانه های نفتی ایران

### محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و ممهور به مهر شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....  
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....  
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....  
آدرس دقیق شرکت:.....  
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....  
با کدهای:.....  
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:.....

مناقصه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

#### فایل شماره ۱:

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه
- ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ ارایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقصه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
- ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
- ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
- ❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

#### فایل شماره ۲:

- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته

#### فایل شماره ۳:

- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی

#### فایل شماره ۴:

- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته

#### فایل شماره ۵:

- ❖ ساختار سازمانی مهندسی مشاور

## رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت .
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

## فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

### شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....  
با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....

حداقل رتبه ۲ گروه نفت و گاز با تخصص تاسیسات بالادستی روزمینی و یا خطوط لوله انتقال نفت و گاز از سازمان برنامه بودجه.

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

| ردیف | عنوان رشته | شماره کد | مرجع صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات                                                                                                                                                                                         |
|------|------------|----------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    |            |          |           |              | ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد. |
| ۲    |            |          |           |              |                                                                                                                                                                                                 |
| ۳    |            |          |           |              |                                                                                                                                                                                                 |
| ۴    |            |          |           |              |                                                                                                                                                                                                 |

| ردیف | شرح | مرجع صدور | تاریخ صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات                                                                                                                        |
|------|-----|-----------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    |     |           |            |              | ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM |
| ۲    |     |           |            |              |                                                                                                                                |
| ۳    |     |           |            |              |                                                                                                                                |
| ۴    |     |           |            |              |                                                                                                                                |

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در هیأت مدیره | رشته / مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه مفید (سال) |             | توضیحات |
|------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|------------------|-------------|---------|
|      |                    |                   |                    |                | کل               | در این شرکت |         |
| ۱    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |
| ۲    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |
| ۳    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |
| ۴    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |
| ۵    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |
| ۶    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |
| ۷    |                    |                   |                    |                |                  |             |         |

## فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

| ردیف | عنوان معیارهای ارزیابی کیفی | امتیاز معیار | اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد. |
|------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| ۱    | تجربه (سوابق اجرایی)        | ۴۰           | فرم شماره ۱                             |
| ۲    | ارزیابی کارفرمایان قبلی     | ۲۰           | فرم شماره ۲                             |
| ۳    | توان مالی مشاور             | ۲۵           | فرم شماره ۳                             |
| ۴    | ساختار سازمانی مهندسی مشاور | ۱۵           | فرم شماره ۴                             |
|      | جمع                         | ۱۰۰          | —                                       |

✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

## فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گذار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گران الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گران باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ این نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

| ردیف | شرح                                                                                                                                                                                                                                               | تعداد قرارداد  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ۱    | حداکثر تعداد پیمان های امتیاز آور (پیمان های مشابه و غیر مشابه) مربوط به معیار تجربه و سوابق اجرایی ۴ فقره است.                                                                                                                                   | حداکثر ۴ پیمان |
| ۲    | در صورتی که مبلغ هر پیمان مشابه که پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) معادل یا بالاتر از مبلغ برآورد باشد به میزان ۱/۴ امتیاز معیار تجربه و سوابق اجرایی محاسبه می شود. برای پیمان های غیر مشابه به میزان ۶۰ درصد امتیاز یاد شده قابل محاسبه است. | حداکثر ۴ پیمان |
| ۳    | پیمان هایی که مبلغ آنها پس از اعمال تورم (جهت به روزرسانی) کمتر از مبلغ برآورد باشد با رعایت شرایط فوق به میزان نسبت مبلغ تعدیل شده (با اعمال نرخ تورم) به مبلغ برآورد اعمال ضریب می شود.                                                         | حداکثر ۴ پیمان |

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرائی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

| فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) |  | (پیمان شماره ۱)                                                    |  |
|-----------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
| ۱- موضوع پیمان اول                      |  |                                                                    |  |
| ۲- شماره پیمان                          |  |                                                                    |  |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان                   |  |                                                                    |  |
| ۴- نام کارفرما                          |  |                                                                    |  |
| ۵- تلفن / دورنگار کارفرما               |  | تلفن : ..... دورنگار : .....                                       |  |
| ۶- آدرس کارفرما                         |  |                                                                    |  |
| ۷- محل اجرای پیمان                      |  |                                                                    |  |
| ۸- مدت پیمان                            |  | ..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....                         |  |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)                    |  | به عدد ..... ریال ..... به حروف ..... ریال                         |  |
| ۱۰- وضعیت پیمان                         |  | <input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری |  |

**فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) (پیمان شماره ۲)**

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ۱- موضوع پیمان دوم        |                                                                    |
| ۲- شماره پیمان            |                                                                    |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان     |                                                                    |
| ۴- نام کارفرما            |                                                                    |
| ۵- تلفن / دورنگار کارفرما | تلفن : ..... دورنگار: .....                                        |
| ۶- آدرس کارفرما           |                                                                    |
| ۷- محل اجرای پیمان        |                                                                    |
| ۸- مدت پیمان              | ..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....                         |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)      | به عدد ..... ریال ..... به حروف ..... ریال                         |
| ۱۰- وضعیت پیمان           | اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> |

(پیمان شماره ۳)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ۱- موضوع پیمان سوم        |                                                                    |
| ۲- شماره پیمان            |                                                                    |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان     |                                                                    |
| ۴- نام کارفرما            |                                                                    |
| ۵- تلفن / دورنگار کارفرما | تلفن : ..... دورنگار: .....                                        |
| ۶- آدرس کارفرما           |                                                                    |
| ۷- محل اجرای پیمان        |                                                                    |
| ۸- مدت پیمان              | ..... سال<br>..... از تاریخ ..... لغایت .....                      |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)      | به عدد ..... ریال      به حروف ..... ریال                          |
| ۱۰- وضعیت پیمان           | اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> |

(پیمان شماره ۴)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ۱- موضوع پیمان چهارم      |                                                                    |
| ۲- شماره پیمان            |                                                                    |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان     |                                                                    |
| ۴- نام کارفرما            |                                                                    |
| ۵- تلفن / دورنگار کارفرما | تلفن : ..... دورنگار: .....                                        |
| ۶- آدرس کارفرما           |                                                                    |
| ۷- محل اجرای پیمان        |                                                                    |
| ۸- مدت پیمان              | ..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....                         |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)      | به عدد ..... ریال ..... به حروف ..... ریال                         |
| ۱۰- وضعیت پیمان           | <input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری |

**فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان**  
**(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)**

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

|                                  |                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| ۱- نام مناقصه‌گر                 |                                                   |
| ۲- موضوع پیمان اول               |                                                   |
| ۳- شماره پیمان                   |                                                   |
| ۴- مبلغ پیمان (ریال)             | به عدد..... ریال      به حروف:..... ریال          |
| ۵- نام کارفرما                   |                                                   |
| ۶- تلفن تماس و آدرس              | تلفن های دستگاه نظارت:.....<br>آدرس کارفرما:..... |
| ۷- محل اجرای پیمان               |                                                   |
| ۸- مدت پیمان                     | ..... سال      از تاریخ..... لغایت .....          |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)             |                                                   |
| ۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما         |                                                   |
| ۱۱- ارزشیابی کیفیت کار           |                                                   |
| ۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار        |                                                   |
| ۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی |                                                   |

**فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲**

|                                  |                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| ۱- نام مناقصه‌گر                 |                                                   |
| ۲- موضوع پیمان دوم               |                                                   |
| ۳- شماره پیمان                   |                                                   |
| ۴- مبلغ پیمان (ریال)             | به عدد..... ریال      به حروف:..... ریال          |
| ۵- نام کارفرما                   |                                                   |
| ۶- تلفن تماس و آدرس              | تلفن های دستگاه نظارت:.....<br>آدرس کارفرما:..... |
| ۷- محل اجرای پیمان               |                                                   |
| ۸- مدت پیمان                     | ..... سال      از تاریخ..... لغایت .....          |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)             |                                                   |
| ۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما         |                                                   |
| ۱۱- ارزشیابی کیفیت کار           |                                                   |
| ۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار        |                                                   |
| ۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی |                                                   |

**فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳**

|                                  |                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| نام مناقصه‌گر                    | ۱-                                                |
| موضوع پیمان سوم                  | ۲-                                                |
| شماره پیمان                      | ۳-                                                |
| ۴- مبلغ پیمان (ریال)             | به عدد..... ریال      به حروف:..... ریال          |
| نام کارفرما                      | ۵-                                                |
| ۶- تلفن تماس و آدرس              | تلفن های دستگاه نظارت:.....<br>آدرس کارفرما:..... |
| محل اجرای پیمان                  | ۷-                                                |
| ۸- مدت پیمان                     | ..... سال      از تاریخ..... لغایت .....          |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)             |                                                   |
| ۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما         |                                                   |
| ۱۱- ارزشیابی کیفیت کار           |                                                   |
| ۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار        |                                                   |
| ۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی |                                                   |

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

|                              |                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------|
| نام مناقصه‌گر                | ۱-                                                   |
| موضوع پیمان چهارم            | ۲-                                                   |
| شماره پیمان                  | ۳-                                                   |
| مبلغ پیمان (ریال)            | ۴- به عدد..... ریال به حروف:..... ریال               |
| نام کارفرما                  | ۵-                                                   |
| تلفن تماس و آدرس             | ۶- تلفن های دستگاه نظارت:.....<br>آدرس کارفرما:..... |
| محل اجرای پیمان              | ۷-                                                   |
| مدت پیمان                    | ۸- ..... سال از تاریخ..... لغایت.....                |
| مبلغ پیمان (ریال)            | ۹-                                                   |
| ارزشیابی کلی کارفرما         | ۱۰-                                                  |
| ارزشیابی کیفیت کار           | ۱۱-                                                  |
| ارزشیابی زمانبندی کار        | ۱۲-                                                  |
| ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی | ۱۳-                                                  |

### فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

(مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

| ردیف | عنوان معیار                                                                                                                                                    | مبلغ در سال |      |      |      |      | ضریب | شماره صفحه مدرک مثبت در فایل شماره ۴ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|--------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                | ۱۳۹۴        | ۱۳۹۵ | ۱۳۹۶ | ۱۳۹۷ | ۱۳۹۸ |      |                                      |
| ۱    | مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی                                                                                                                      |             |      |      |      |      | ۵۰   |                                      |
| ۲    | مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی                                            |             |      |      |      |      | ۷۰   |                                      |
| ۳    | درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسسسات عضو جامعه حسابداران رسمی) |             |      |      |      |      | ۳    |                                      |
| ۴    | دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)     |             |      |      |      |      | ۵    |                                      |
| ۵    | مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)                                                                       |             |      |      |      |      | -    |                                      |

✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

✓ **الف -** پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ب -** هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ج -** سه برابر بالاترین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ه -** یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر

✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.

✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

✓ تأیید اعتبار از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادر گردیده و فاقد هرگونه شرط وقید در آن باشد.

✓ در صورتی که مناقصه گر نامه بانکی جهت ارزیابی معیار مالی استفاده نماید ، ارائه ارزیابی شرکت یا موسسات سنجش اعتبار جهت بررسی و تعیین امتیاز الزامی است.

## فرم شماره ۴ : ساختار سازمانی مهندسی مشاور

| ردیف | نام و نام خانوادگی هیات مدیره شرکت | سمت در هیات مدیره | رشته / مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه مفید |             |
|------|------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|------------|-------------|
|      |                                    |                   |                    |                | کل         | در این شرکت |
| ۱    |                                    |                   |                    |                |            |             |
| ۲    |                                    |                   |                    |                |            |             |
| ۳    |                                    |                   |                    |                |            |             |

**اسامی افراد کلیدی و امتیازآور پیمانکار در پروژه این مناقصه ( مدیر پروژه ، رئیس کارگاه ، رئیس دفتر فنی ، سایر کارشناسان و ... )**

| ردیف | نام و نام خانوادگی | رشته / مقطع تحصیلی / سابقه | تاریخ اخذ مدرک |
|------|--------------------|----------------------------|----------------|
| ۱    |                    |                            |                |
| ۲    |                    |                            |                |
| ۳    |                    |                            |                |
| ۴    |                    |                            |                |
| ۵    |                    |                            |                |

سوابق و تجارب اعضا هیات مدیره و کلیه کارکنان کلیدی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، **می بایست ضمیمه گردد.** ارائه تصویر مدارک تحصیلی

افراد فوق الذکر الزامی می باشد. هم چنین مناقصه گر شرکت کننده می بایست نسبت به **نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه** اقدام نماید.

### چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

| چک لیست مناقصه‌گر<br>(متقاضی) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت کنترل اسناد             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)    |           |             |           |           |             |              |             | نام فرم ارزیابی          |                                                                                                         |                                                                                           |
|-------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| وضعیت کنترل اسناد             |           |             |           |           |             |              |             | عنوان سند / مدرک / گواهی |                                                                                                         |                                                                                           |
| چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) |           |             |           |           |             |              |             | وضعیت کنترل اسناد        |                                                                                                         |                                                                                           |
| توضیحات                       | عدم ارائه | تعداد صفحات | ناقصی است | تکمیل است | تعداد صفحات | ارائه نگردید | ارائه گردید |                          |                                                                                                         |                                                                                           |
| ۸                             | ۷         | ۶           | ۵         | ۴         | ۴           | ۲            | ۱           | ردیف                     |                                                                                                         |                                                                                           |
|                               |           |             |           |           |             |              |             | ۱                        | فرم ارزیابی تجربه                                                                                       | نسخ پیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته ( از سال ۱۳۹۴ به بعد )                              |
|                               |           |             |           |           |             |              |             | ۲                        | نسخ پیمان غیر مشابه ( در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه ) با اعتبار ۵ سال گذشته ( از سال ۱۳۹۴ به بعد )       |                                                                                           |
|                               |           |             |           |           |             |              |             | ۳                        | فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی                                                                              | گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته |
|                               |           |             |           |           |             |              |             | ۴                        | تصویرنسخ پیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده |                                                                                           |
|                               |           |             |           |           |             |              |             | ۵                        | شماره تلفن، دورنگار و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر                                               |                                                                                           |

| چک لیست مناقصه گر (متقاضی) |           |                                                                                                                      |             |           |         |             | نام فرم ارزیابی          |             |
|----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|-------------|--------------------------|-------------|
| وضعیت کنترل اسناد          |           |                                                                                                                      |             |           |         |             | عنوان سند / مدرک / گواهی |             |
| وضعیت کنترل اسناد          | تکمیل است | ناقص است                                                                                                             | تعداد صفحات | عدم ارائه | توضیحات | ارائه گردید | ارائه نگردید             | تعداد صفحات |
| فرم ارزیابی توان مالی      | ۶         | مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال گذشته                                                            |             |           |         |             |                          |             |
|                            | ۷         | مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته                           |             |           |         |             |                          |             |
|                            | ۸         | اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا تصویر دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی های ثابت                       |             |           |         |             |                          |             |
|                            | ۹         | اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار                  |             |           |         |             |                          |             |
|                            | ۱۰        | صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته                                                                       |             |           |         |             |                          |             |
| فرم ارزیابی توان تجهیزاتی  | ۱۱        | مدارک و مستندات مربوط به ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر (ملکی یا استیجاری)                                     |             |           |         |             |                          |             |
| فرم توان فنی و برنامه ریزی | ۱۲        | کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات و سوابق |             |           |         |             |                          |             |
|                            | ۱۳        | توان برنامه ریزی مناقصه گر در پیمان های پنج سال گذشته                                                                |             |           |         |             |                          |             |
| مدیریتی توان               | ۱۴        | مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره شرکت مناقصه گر                                                                 |             |           |         |             |                          |             |



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)  
باسمه تعالی

### آگهی تکمیلی فراخوان عمومی ارزیابی

**خرید خدمات مشاور به شماره مرجع ۹۹/۰۱۵ و شماره سامانه ستاد ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۶۹**

موضوع: انجام خدمات مهندسی، نظارت کارگاهی و بازنگری طراحی پروژه های شرکت پایانه های نفتی ایران به صورت دو مرحله ای  
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع فوق را با شرایط کلی مشروحه زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به صورت فراخوان عمومی ارزیابی (روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) به مشاور واجد شرایط واگذار نماید:

**الف) کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مشاوران دارای صلاحیت، ارسال درخواست پیشنهاد (RFP) ارائه پیشنهاد مشاوران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) انجام خواهد شد و لازم است مشاوران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت کلیه مشاورین فراهم می باشد.**

شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۰۲۱۴۱۹۳ و اطلاعات تماس دفاتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه ([www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir)) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده/مناقصه گر" موجود است

**ب) شرح مختصر پروژه:** انجام خدمات مهندسی، نظارت کارگاهی پروژه های شرکت پایانه های نفتی ایران واقع در دفتر تهران، جزیره خارگ و سایر مناطق عملیاتی از جمله پایانه میعانات گازی پارس جنوبی، پایانه نفتی شمال و پایانه جاسک (بنا به نیاز) و همچنین انجام خدمات بازنگری طراحی پروژه ها مطابق شرایط پیش بینی شده در شرح خدمات

### ج) محل و مدت زمان اجرای پروژه:

محل اجرای پروژه، دفتر تهران، جزیره خارگ و سایر مناطق عملیاتی بوده و مدت اجرای آن یک سال شمسی می باشد.

### د) برآورد کارفرما:

برآورد تخمینی کارفرما برابر با ۴۶,۴۵۲,۴۳۴,۷۷۲ ریال (چهل و شش میلیارد و چهارصد و پنجاه و دو میلیون و چهارصد و سی و چهار هزار و هفتصد و هفتاد و دو ریال) می باشد.

### ه) معیارهای ارزیابی کیفی:

| ردیف | معیارهای ارزیابی            | امتیاز |
|------|-----------------------------|--------|
| ۱    | تجربه (سابقه اجرایی)        | ۴۰     |
| ۲    | ارزیابی کارفرمایان قبلی     | ۲۰     |
| ۳    | توان مالی مشاور             | ۲۵     |
| ۴    | ساختار سازمانی مهندسی مشاور | ۱۵     |

حداقل امتیاز قابل قبول کیفی برابر با ۶۰ امتیاز می باشد. کلیه مشاورین مکلفند زیربندهای مرتبط با ارزیابی کیفی و روش محاسبه هریک از امتیازها که در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و سایت شرکت پایانه های نفتی ایران به آدرس [WWW.IOTCO.IR](http://WWW.IOTCO.IR) موجود می باشد را از طریق سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) دریافت و ضمن تکمیل، مهر و امضای آنها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در این آگهی را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) تغذیه نمایند. به استناد شرکت کنندگانی که جداول مذکور را تکمیل ننموده و مستندات مربوطه را ارائه ننمایند رسیدگی نخواهد شد.

**تذکره ۱)** برای کارهای غیرمشابه قابل مقایسه با موضوع خدمات مشاور، ۶۰ (شصت) درصد امتیاز مربوط به معیار تجربه، تخصیص می یابد.

**تذکره ۲)** به منظور بررسی معیار تجربه جهت معادلسازی مبالغ قراردادی، بااستفاده از نرخ تورم اعلامی از مراجع قانونی، مبالغ قراردادی به روزرسانی گردیده و ملاک سنجش قرار خواهد گرفت.

### و) شرایط شرکت کنندگان متقاضی

- توانایی ارائه تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان ۵ درصد نرخ پیشنهادی برنده حسب آئین نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران؛ ضمناً تضمین صادره می بایست مطابق فرمت های نمونه پیوست آئین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضمینی که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص، نخواهد داشت. شایان ذکر می باشد ده درصد از هر صورت وضعیت مشاور برنده به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
- داشتن سابقه کار مفید و مرتبط با خدمات مورد نظر
- دارا بودن شخصیت حقوقی
- ارائه گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در صورت برنده شدن
- ارائه شناسه ملی حسب ماده ۱۶ آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی
- ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی شرکت و کد ملی صاحبان مجاز امضاء.
- ارائه گواهینامه صلاحیت مشاوران حداقل رتبه ۲ گروه نفت و گاز با تخصص تاسیسات بالادستی روزمینی و یا خطوط لوله انتقال نفت و گاز از سازمان برنامه بودجه کشور

## (ز) مدارک مورد نیاز:

- ۱- مهر و امضای زیر تمام اسناد توسط صاحبان مجاز شرکت ها الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما از قرائت نرخ پیشنهادی ایشان خودداری به عمل خواهد آورد و در این صورت آن شرکت حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۲- در صورتی که هر یک از شرکت ها تمایل به استفاده از مهر امضا داشته باشند می بایست موضوع استفاده از مهر امضا و در حکم اصل بودن آن را توسط صاحبان مجاز امضای خود طی نامه رسمی اعلام نموده و نامه را همراه با سایر اسناد در پاکت (ب) ارائه نمایند.
- ۳- کلیه مشاورین واجد شرایط می توانند به مدت ۷ روز از زمان درج آگهی نوبت دوم نسبت به دریافت اسناد و معیارها و جداول ارزیابی کیفی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام و حداکثر ظرف مهلت ۷ روز پس از انقضای مهلت دریافت اسناد ضمن تکمیل، مهر و امضای آن ها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در آگهی نسبت به تغذیه اسناد پیش گفته در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اقدام نمایند. همچنین مشاورین می توانند جهت رویت آگهی به سایت های [WWW. SHANA. IR](http://WWW.SHANA.IR)، [HTTP://IETS.MPORG.IR](http://IETS.MPORG.IR) و [WWW.IOTCO.IR](http://WWW.IOTCO.IR) مراجعه نمایند.

کارفرما در رد یا قبول مدارک در تمام مراحل اختیار تام خواهد داشت.

روابط عمومی