



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

مناقصه شماره م.ع.ب/۹۹/۰۰۹ فراخوان شماره ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۳۱ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاند)

انجام خدمات جیمی آبدارخانه ها، تنظیمات ادارات، حمل و جابجایی، امور چاپخانه، انبار، پست، امور منشی گری و دفتری، قالیسبات و آتش نشانی در جزیره خارک، بوشهر، اهواز و تهران



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)
باسمه تعالی

آگهی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران مناقصه شماره م.ع.پ/۰۰۹/۹۹ شماره سامانه دولت (ستاد) ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۳۱

شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع تجدید مناقصه را با در نظر گرفتن شرایط کلی زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به صورت فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید:

الف) کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مناقصه گران دارای صلاحیت، ارسال درخواست پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.Setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت کلیه مناقصه گران فراهم می باشد.

شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۲۱۴۱۹۲ و اطلاعات تماسی دفاتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه (www.setadiran.ir) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده / مناقصه گر" موجود است.

ب) نوع فراخوان: مناقصه عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران / یک مرحله ای

ج) نام و نشانی دستگاه مناقصه گزار: تهران - خیابان پاسداران بالاتر از برج سفید - خیابان شهید حجت سوری (نیستان هفتم) پلاک ۱۱- شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)

د) موضوع مناقصه: انجام خدمات جسمی آبدارخانه ها، نظیفات ادارات، حمل و جابجایی، امور چاپخانه، انبار، پست، امور منشی گری و دفتری، تاسیسات و آتش نشانی در جزیره خارگ، بوشهر، اهواز و تهران.

ه) شرح مختصر خدمات: این مناقصه به منظور انتخاب پیمانکار مناسب جهت انجام خدمات آبدارخانه ها و نظیفات ادارات، حمل و جابجایی، امور چاپخانه، انبار، پست، امور منشی گری و دفتری، تاسیسات و آتش نشانی در مناطق فعالیت شرکت پایانه های نفتی ایران شامل جزیره خارگ، بوشهر، اهواز و تهران می باشد.

و) نوع و مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار: تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار: ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ ۹۹۷۰۶۹۱۸ ریال حسب آئین نامه شماره ۱۲۴۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران و همچنین تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان ۵۵ درصد نرخ پیشنهادی برنده مناقصه؛ ضمناً تضمین صادره می بایست مطابق فرصت های نمونه پیوست آئین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضمینی که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص، نخواهد داشت. همچنین از هر صورت وضعیت مناقصه گر برنده ۵۵ درصد تحت عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.

ز) محل، مدت زمان اجرای خدمات و برآورد کارفرما: محل اجرای خدمات جزیره خارگ، بوشهر، اهواز و تهران و مدت انجام خدمات دو سال شمسی و برآورد تخمینی کارفرما مبلغ ۳۸۵/۹۳۵/۳۴۹/۸۶۴ (سیصد و هشتاد و پنج میلیارد و نهصد و سی و پنج میلیون و سیصد و چهل و نه هزار و هشتصد و شصت و چهار) ریال می باشد.

ح) گواهی های مورد نیاز:

- ارائه گواهینامه مصدق تأیید صلاحیت معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص کد؟ خدمات عمومی

- ارائه معرفی نامه اجازه کار از اداره کل کار، تعاون و رفاه اجتماعی استان محل اجرای پیمان

- ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت پیمانکاری از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی و یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در صورت برنده شدن در مناقصه.

ط) مدت اعتبار پیشنهاد: مدت اعتبار پیشنهاد از تاریخ آرایه پیشنهاد مالی به مدت سه ماه شمسی که این مدت قابل تمدید تا ۳ ماه دیگر می باشد.

ک) زمان مهلت و نشانی دریافت اسناد ارزیابی کیفی:

۱- مهر و امضای زیر تمام اسناد توسط صاحبان مجاز شرکت ها الزمی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما از قرائت نرخ پیشنهادی اینشان خودداری به عمل خواهد آورد و در این صورت آن شرکت حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲- در صورتی که هر یک از شرکت ها تمایل به استفاده از مهر امضا داشته باشند می بایست موضوع استفاده از مهر امضا و در حکم اصل بودن آن را توسط صاحبان مجاز امضای خود طی نامه رسمی اعلام نموده و نامه را همراه با سایر اسناد در پاکت (ب) ارائه نمایند.

۳- کلیه مناقصه گران واجد شرایط می توانند به مدت ۷ روز از زمان درج آگهی نوبت دوم نسبت به دریافت اسناد، معیارها و جدول ارزیابی کیفی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام و حداکثر ظرف مهلت ۱۴ روز پس از انقضای مهلت دریافت اسناد ضمن تکمیل، مهر و امضای آن ها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در آگهی نسبت به تغذیه اسناد پیش گفته در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نمایند. همچنین مناقصه گران می توانند جهت رویت آگهی به سایت های WWW.SHANA.IR، [HTTP://IETS.MPORG.IR](http://IETS.MPORG.IR) و WWW.JOTCO.IR مراجعه نمایند.

۴- کارفرما در رد و یا قبول مدرک در تمام مراحل اختیار تام خواهد داشت.

روابط عمومی

محل و چگونگی ارسال اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ❖ مناقصه گران می بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه گران می بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و مهر به شرکت خود به صورت فایل pdf در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گران الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....
سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....
شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....
آدرس دقیق شرکت:.....
دارای گواهینامه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره..... مورخ.....
با کدهای.....
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره..... مورخ.....

مناقضه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

فایل شماره ۱:

- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقضه
 - ❖ تصاویر کامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
 - ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقضه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
 - ❖ ارایه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقضه از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی **کد ۴ (خدمات عمومی)**
 - ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
 - ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقضه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
 - ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
 - ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
 - ❖ ارایه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن
- فایل شماره ۲:**
- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته
- فایل شماره ۳:**
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی
- فایل شماره ۴:**
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته
- فایل شماره ۵:**
- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- فایل شماره ۶:**
- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، در صورت ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه گران، مناقصه گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسال خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد اعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....

با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاس بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلیلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:.....

مهر و امضاء مجاز:.....

جدول شماره ۱: ارائه گواهینامه مصدق تأیید صلاحیت معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص کد ۴: خدمات عمومی

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های انرژی، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

توضیحات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز معیار	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱	۳۰	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳	۳۰	توان مالی	۳
فرم شماره ۴	۱۰	توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵	۱۰	توان فنی و برنامه ریزی	۵
-	۱۰۰	جمع	

- ✓ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استخدام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ✓ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط باقراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادها با موضوع مناقسه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقسه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقسه توسط مناقسه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقسه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقسه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقسه گران الزامی است.
۱۰. مناقسه گران باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقسه گران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ الاین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی:

ردیف	شرح	تعداد قرار داد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (حداکثر ۴ کار طی ۵ سال گذشته (برای کارهای مشابه هر کار ۷/۵ امتیاز و کارهای غیر مشابه و قابل قیاس ۴/۵ امتیاز می باشد).	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ بر آورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ بر آوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ بر آوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	حداکثر ۴ پیمان

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه وسوابق اجرایی مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن :	دورنگار:
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال
۱۰- وضعیت پیمان		اتمام یافته ☐ جاری ☐

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

فرم شماره ۴: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان‌بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳

۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

[illegible]

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقسه حاضر، مناقسه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقسه گران موظفند هر زمان که مناقسه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقسه گزار در اختیار مناقسه گر قرار می گیرد. ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقسه گر ضروری است.

۴- در صورتی که مناقسه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

۵- فقط به تعداد خودروهایی مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به خودروهای ارایه شده توسط مناقسه گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات	تعداد	امتیاز
۱	وانت پراید (مدل سال ۱۳۹۸)	۲	۵
۲	وانت مزدا (مدل سال ۱۳۹۸)	۲	۵

- حداکثر تعداد تجهیزات مورد بررسی در هر ردیف به تعداد مورد نیاز خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه مناقسه گری مستندات ۳ دستگاه وانت بار مؤدا تک کابین کولر دار در اسناد خود اعلام نماید حداکثر ۱ دستگاه (به تعداد مورد نیاز) مورد بررسی خواهد گرفت.

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

۵-الف: کارکنان کلیدی (۸ امتیاز): جهت ارزیابی و اخذ امتیاز، آرایه مستندات (مدارک تحصیلی، گواهینامه ها و ...) الزامی می باشد.

ردیف	مدیرک تحصیلی	تعداد مورد نیاز	امتیاز
۱	لیسانس حسابداری	۱ نفر	۱
۲	لیسانس کامپیوتر	۱ نفر	۱
۳	HSE لیسانس	۲ نفر	۴
۴	لیسانس مدیریت (کلیه گرایش ها)	۱ نفر	۲
مجموع		---	۸

۵-ب: توان فنی و برنامه ریزی و کنترل پروژه (۲ امتیاز): قید ۲ فقره از کارهای مرتبط که طی ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) به موقع تحویل موقت یا خاتمه یافته باشد. اراده گواهینامه پایان کار مورد نیاز می باشد. (به ازای هر کار ۱ امتیاز)

ردیف	شرح مناقصه	شماره قرارداد	مبلغ به میلیون ریال	آدرس و تلفن کارفرما و نام مدیر پروژه	امتیاز
۱					۱
۲					۱
جمع کل					۲

✓ ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف های جدول فوق، از سوی مناقصه گر الزامی است، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

✓ آرایه رونوشت گواهی های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.

✓ ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) و نیز نامه تاییده کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)				نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
ردیف								
۱ نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه								
۲ تصویر اساسنامه شرکت								
۳ تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت								
۴ تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت								
۵ تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت								
۶ تصویر کد اقتصادی								
۷ تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی								
۸ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی کد ۲ تعمیر و نگهداری) و کد ۷ امور بهره‌برداری از تاسیسات)								
۹ تصویر گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی								
۱۰ تصویر شناسه ملی شرکت								
۱۱ لیست مشخصات هیأت مدیره مناقصه‌گر								
اطلاعات عمومی مناقصه‌گر								

چک لیست مناقصه گوزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
ردیف							
عنوان سند / مدرک / گواهی							
فرم ارزیابی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی							
فرم ارزیابی نحوه تجربه سوابق اجرایی							

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نکردید	ارائه کردید