



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد.)

تجدید مناقصه شماره م.ع.پ/۰۰۱/۹۹

فراخوان شماره ۲۰۹۹۰۱۶۴۵۰۰۰۰۱۹ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

تامین (اجاره) یک فروند شناور یدک کش جهت حمل محمولات دریایی بین بوشهر و خارک و بالعکس و سایر جزایر و بنادر خلیج فارس و دریای عمان



شرکت ملی نفت ایران
شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص)
باسمه تعالی

آگهی تکمیلی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران

تجدید مناقصه شماره م.ع.پ ۹۹/۰۰۱/ به شماره سامانه ستاد ۲۰۹۹۰۹۱۶۴۵۰۰۰۰۱۹

موضوع: تامین (اجاره) یک فروند شناور یدک کش جهت حمل محمولات دریایی بین بوشهر، خارک و بالعکس و سایر جزایر و بنادر خلیج فارس و دریای عمان

شرکت پایانه های نفتی ایران (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات موضوع فوق را با در نظر گرفتن شرایط کلی مشروحه زیر و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به صورت فراخوان عمومی ارزیابی کیفی به مناقصه گران واجد شرایط واگذار نماید:

الف- کلیه مراحل برگزاری فراخوان از دریافت و تحویل اسناد فراخوان تا تهیه فهرست مناقصه گران دارای صلاحیت، ارسال درخواست پیشنهاد (فنی)، ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی را جهت شرکت در فراخوان محقق سازند. خاطر نشان می سازد به موجب بخشنامه وزارت صمت امکان ثبت نام بر خط رایگان در این سامانه جهت کلیه مناقصه گران فراهم می باشد.

شماره تماس سامانه ستاد در تهران جهت انجام مراحل عضویت در سامانه ۰۲۱۴۱۹۳ و اطلاعات تماس دفتر ثبت نام در سایر استان ها، در سایت سامانه (www.setadiran.ir) بخش "ثبت نام / پروفایل تامین کننده/مناقصه گر" موجود است.

ب- شرح مختصر خدمات:

استفاده از خدمات یک فروند یدک کش جهت حمل بارچهای ملکی کارفرما به منظور جابجایی محمولات بین بندر بوشهر، خارک و سایر جزایر و بنادر داخلی خلیج فارس و دریای عمان به مدت دو سال شمسی و به صورت دومرحله ای

ج: محل و مدت زمان اجرای پروژه:

محل اجرای پروژه جزیره خارک، بندر بوشهر و سایر جزایر و بنادر خلیج فارس و دریای عمان و مدت اجرای آن دو سال شمسی می باشد.

د- برآورد کارفرما

برآورد تخمینی کارفرما برابر با ۳۹,۰۲۴,۰۴۸,۰۰۰ (سی و نه میلیارد و بیست و چهار میلیون و چهل و هشت هزار) ریال می باشد.

ه- معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱- آرایه تجربه و سابقه کاری مشابه (حداقل ۴ مورد): (حسب ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۴۵ امتیاز	۳- توان مالی مناقصه گر: (حسب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۳۰ امتیاز
۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (حداقل ۴ مورد): (حسب ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)	۲۵ امتیاز	حدافل امتیاز قابل قبول کیفی، ۶۰ می باشد.	

کلیه مناقصه گران مکلفند آگهی حاضر و جداول مرتبط با ارزیابی کیفی که در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و سایت شرکت پایانه های نفتی ایران به نشانی www.iotco.ir موجود می باشد را دریافت و ضمن تکمیل، مهر و امضای آنها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد و مدارک ذکر شده در این آگهی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت تغذیه نمایند.

تذکر ۱: برای کارهای غیرمشابه قابل مقایسه با پروژه، ۶۰ (شصت) درصد امتیاز مربوط به معیار تجربه، تخصیص می یابد.
تذکر ۲: به منظور بررسی معیار تجربه جهت معادل سازی مبالغ قراردادی، با استفاده از نرخ تورم اعلامی از مراجع قانونی، مبالغ قراردادی به روزرسانی گردیده و ملاک سنجش قرار خواهد گرفت.

و: شرایط مناقصه گران متقاضی

و-۱- توانایی ارائه تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار به مبلغ ۴۰,۲۴,۰۴۸,۰۰۰ ریال حسب آئین نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران و همچنین تضمین انجام تعهدات در صورت برنده شدن به میزان ده درصد نرخ پیشنهادی برنده مناقصه؛ ضمناً تضامین صادره می بایست مطابق فرمت های نمونه پیوست آئین نامه مذکور ارائه گردد؛ لذا این شرکت از پذیرش تضامین که فاقد شرایط فوق باشد معذور بوده و هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص، نخواهد داشت. شایان ذکر می باشد پس از انعقاد قرارداد، به میزان ده درصد از هر صورت وضعیت مناقصه گر برنده به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
و-۲- داشتن سابقه کار مفید و مرتبط با خدمات مورد نظر.

و-۳- داشتن نیروهای متخصص در حوزه های دریایی، فنی، اجرائی، برنامه ریزی، اداری، مدیریتی و همچنین تجهیزات مناسب مطابق با استانداردهای رایج در صنعت نفت.

ز) گواهی های مورد نیاز:

ز-۱: ارائه گواهی صلاحیت پیمانکار در خصوص حداقل یکی از موارد ذیل توسط مناقصه گران الزامی است:

۱) نمایندگی کشتیرانی

۲) راهبری، تعمیر و نگهداری شناورها

۳) خدمات کشتی به کشتی

۴) خدمات راهنمایی کشتی ها

ز-۲: ارائه سایر گواهی ها و مدارک ذیل توسط مناقصه گران الزامی است:

۱) دارا بودن شخصیت حقوقی.

۲) ارائه گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۳) ارائه شناسه ملی حسب ماده ۱۶ آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی.

۴) ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی شرکت و کد ملی صاحبان مجاز امضا

۵) ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی و یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در صورت برنده شدن در مناقصه.

ی- زمان، مهلت و نشانی دریافت اسناد ارزیابی کیفی:

- ۱- مهر و امضای زیر تمام اسناد توسط صاحبان مجاز شرکت‌ها الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما از قرائت نرخ پیشنهادی ایشان خودداری به عمل خواهد آورد و در این صورت آن شرکت حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۲- در صورتی که هر یک از شرکت‌ها تمایل به استفاده از مهر امضا داشته باشند می بایست موضوع استفاده از مهر امضا و در حکم اصل بودن آن را توسط صاحبان مجاز امضای خود طی نامه رسمی اعلام نموده و نامه را همراه با سایر اسناد در پاکت (ب) ارائه نمایند.
- ۳- کلیه مناقصه گران واجد شرایط می توانند به مدت ۷ روز از زمان درج آگهی نوبت دوم نسبت به دریافت اسناد و معیارها و جداول ارزیابی کیفی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام و حداکثر ظرف مهلت ۱۴ روز پس از انقضای مهلت دریافت اسناد، ضمن تکمیل، مهر و امضای آن‌ها و الصاق مستندات مربوطه به همراه سایر اسناد، مدارک و گواهینامه های ذکر شده در آگهی نسبت به تغذیه اسناد پیش گفته در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نمایند. همچنین مناقصه گران می توانند جهت رویت آگهی به سایت‌های [WWW. SHANA. IR](http://WWW.SHANA.IR)، [HTTP://IETS.MPORG.IR](http://IETS.MPORG.IR) و WWW.IOTCO.IR مراجعه نمایند.
- ۴- کارفرما در رد و یا قبول مدارک در تمام مراحل اختیار تام خواهد داشت.

روابط عمومی

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران:

- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست با مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR اطلاعات و اسناد ارزیابی کیفی خود را به صورت فایل PDF بارگذاری نمایند.
- ❖ مناقصه‌گران می‌بایست کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (فرم خود اظهاری) را به صورت دقیق و خوانا با امضای صاحبان مجاز و ممهور به مهر شرکت خود به صورت فایل PDF در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR بارگذاری نمایند.
- ❖ رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گران الزامی است.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه‌گر

مناقصه گران می بایست مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند:

فایل شماره ۱ :

- ❖ نامه اعلام آمادگی جهت شرکت در مناقصه
- ❖ تصاویر کامل اساسنامه ، اظهارنامه ، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ راییه گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت کار ، تعاون و رفاه اجتماعی
- ❖ تصویر گواهی شناسه ملی شرکت مناقصه گر از اداره ثبت شرکتها و یا سازمان ثبت اسناد کشور
- ❖ تصویر کارت مودیان مالیاتی و شماره کد اقتصادی
- ❖ تصاویر کارت ملی صاحبان امضا اسناد شرکت طبق اساسنامه
- ❖ راییه تعهد مبنی تحویل صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات رسمی قبل از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

فایل شماره ۲ :

- ❖ مستندات مربوط به تجربه و سوابق اجرایی قراردادهای اجرا شده قبلی در ۵ سال گذشته (از سال های ۱۳۹۴ به بعد)

فایل شماره ۳ :

- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان در ۵ سال گذشته قبلی (از سال های ۱۳۹۴ به بعد)

فایل شماره ۴ :

- ❖ مستندات مربوط به توان مالی در ۵ سال گذشته (از سال های ۱۳۹۴ به بعد)

فایل شماره ۵ :

- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

فایل شماره ۶ :

- ❖ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

رعایت موارد ذیل در زمان ارسال مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گران الزامی می باشد :

- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده می بایست در زمان ارزیابی کیفی دارای اعتبار باشند در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی ، در صورت ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا امتیازی به آنها تعلق نخواهد گرفت.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد ، در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکت های مشارکتی (کنرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران ، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند ، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند ، مناقصه‌گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پایانه های نفتی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره.....

با موضوع:.....

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و کلاسه بندی شده در..... صفحه پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده ارائه گردیده است.

در ضمن این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ناقص بودن اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

اطلاعات کلی مناقصه گر

نام شرکت :		
موضوع فعالیت شرکت طبق اساسنامه :		
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :	محل ثبت :
تلفن :	دورنگار :	همراه :
آدرس :		
آدرس الکترونیک :		
شناسه ملی :		کد اقتصادی :
نام و نام خانوادگی مدیر عامل :		
نام پدر:	محل تولد :	تاریخ تولد :
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	کد ملی
مدرک تحصیلی :	رشته تحصیلی :	شماره همراه
نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز امضا : ۱- ۲- ۳- ۴-		

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان رشته	شماره کد	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر مورد نیاز را ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره شرکت مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		توضیحات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز معیار	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه (سوابق اجرایی)	۴۵	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۵	فرم شماره ۲
۳	توان مالی	۳۰	فرم شماره ۳
۴	توان تجهیزاتی	---	فرم شماره ۴
۵	توان فنی و برنامه ریزی	---	فرم شماره ۵
جمع		۱۰۰	---

❖ مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

❖ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه‌گر

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

۱. اطلاعات که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص قراردادهای ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با قراردادها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
۴. در صورتی که موضوع قراردادهای موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۵. حداکثر امتیاز در صورتی احرار می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
۶. کلیه قراردادهای ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ و تاریخ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۸. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۹. در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گران الزامی است.
۱۰. مناقصه‌گران باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
۱۱. امتیاز مناقصه‌گران در معیار تجربه و سوابق اجرایی بر اساس ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد.
۱۲. ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد مفاسد حساب‌های آنها ضروری می باشد.
۱۳. ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

نحوه محاسبه امتیاز تجربه و سوابق اجرایی

ردیف	شرح	تعداد قرارداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (حداکثر هر پیمان ۷/۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۴ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	حداکثر ۴ پیمان

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۱: اطلاعات تجربه و سوابق اجرایی مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقد در ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۴ به بعد)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن :	دورنگار:
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / دورنگار کارفرما		تلفن :	دورنگار:
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه‌گر

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ دورنگار کارفرما		تلفن : دورنگار:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری	

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی/ارزیابی کارفرمایان
(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۳. اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمان‌ها پس از تکمیل توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۴. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۵. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پیمان ضروری است.
۶. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. امتیاز مناقصه‌گران در معیار حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه‌گر

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد : ریال به حروف : ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ : لغایت :
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

نام مناقصه گر	۱-
موضوع پیمان دوم	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد : ریال به حروف : ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :
محل اجرای پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- سال از تاریخ : لغایت :
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمانبندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳

۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد : ریال به حروف : ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما :
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ : لغایت :
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد : ریال به حروف : ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ : لغایت :
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

(مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد) باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
۳. در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال گذشته) ضروری است.
۴. در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
۵. در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
۶. منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
۷. منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
۸. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه‌گر

ردیف	عنوان معیار	مبلغ در سال					ضریب	شماره صفحه مدرک مثبته در فایل شماره ۴
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						۵۰	
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						۷۰	
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۳	
۴	دارائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی (درآمد تایید شده صورت های مالی توسط موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی)						۵	
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر (ریال)						-	

✓ حداکثر توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

✓ **الف:** پنجاه برابر بالاترین مبلغ مالیات پرداخت شده ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ب:** هفتاد برابر بالاترین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ج:** سه برابر بالاترین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته توسط مناقصه گر

✓ **ه:** یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر

✓ ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در جدول فوق الزامی می باشد.

✓ ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

✓ تایید اعتبار از سوی بانکها وموسسات مالی واعتباری می بایست در بازه زمانی برگزاری مناقصه صادرگردیده و فاقد هرگونه شرط وقید در آن باشد.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی
(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

۱. به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده را بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
۲. مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات مذکور را فراهم آورند.
۳. شرح حداقل تجهیزات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
۴. ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات (تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
۵. در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهارنظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره تجهیزات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
۶. فقط به تعداد یدک کش مورد نیاز، امتیاز اختصاص خواهد یافت و به یدک کش های ارایه شده توسط مناقصه‌گران مازاد بر نیاز امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ردیف	نام یدک کش	سال ساخت یدک کش	سرعت یدک کش	مجموع قدرت یدک کش	نوع تملک یدک کش	
					ملکی	اجاره ای
۱						
۲						
۳						
۴						

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

(مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

اسامی افراد کلیدی و امتیازآور پیمانکار در پروژه این مناقصه (مدیر پروژه، رئیس کارگاه، رئیس دفتر فنی، سایر کارشناسان و...)

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته / مقطع تحصیلی / سابقه	تاریخ اخذ مدرک
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

✓ ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های جدول فوق، از سوی مناقصه‌گر الزامی است، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

✓ رایحه رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی الزامی است.

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

چک لیست مناقصه گز (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر (متقاضی)				توضیح مهم: ضروری است ردیف های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر تکمیل گردیده و ردیف های ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.		
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				عنوان سند / مدرک / گواهی		نام فرم ارزیابی
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	ردیف		
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
اطلاعات عمومی مناقصه گر	۱	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه								
	۲	تصویر اساسنامه شرکت								
	۳	تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت								
	۴	تصویر روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت								
	۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت								
	۶	تصویر کد اقتصادی								
	۷	تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی								
	۸	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت درخواستی در آگهی مناقصه								
	۹	تصویر گواهینامه های سیستم های مدیریتی								
	۱۰	تصویر شناسه ملی شرکت								
	۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره مناقصه گر								

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)				توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد							
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی										
ردیف											
۱	نسخ پیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)	۱	تکمیل است	۵	ناقص است	۶	تعداد صفحات	۷	عدم ارائه	۸	توضیحات
۲	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)	۲	تکمیل است	۵	ناقص است	۶	تعداد صفحات	۷	عدم ارائه		
۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	تکمیل است	۵	ناقص است	۶	تعداد صفحات	۷	عدم ارائه		
۴	تصویر نسخ پیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده		تکمیل است	۵	ناقص است	۶	تعداد صفحات	۷	عدم ارائه		
۵	شماره تلفن، دورنگار و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر		تکمیل است	۵	ناقص است	۶	تعداد صفحات	۷	عدم ارائه		

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه‌گر

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.		چک لیست مناقصه‌گر (مقاضی)		چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)						
		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد						
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی		ارائه گردید	ارائه نکرده	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
	ردیف		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱	نسخ پیمان مشابه با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)								
	۲	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۵ سال گذشته (از سال ۱۳۹۴ به بعد)								
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته								
	۴	تصویرنسخ پیمان های مشابه و غیر مشابه خاتمه یافته در پنج سال گذشته مرتبط با گواهی های حسن سابقه صادر شده								
	۵	شماره تلفن، دورنگار و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر								

امضای صاحبان مجاز امضا و مهر مناقصه گر